

## **Методичні рекомендації щодо надання соціальних послуг особам похилого віку та особам з інвалідністю, які евакуюються із небезпечних регіонів України**

### **I. Загальні положення**

1.1. Ці Методичні рекомендації визначають порядок організації, координації та надання соціальних послуг особам похилого віку та особам з інвалідністю (далі – отримувачі послуг), які евакуйовані або підлягають евакуації з небезпечних регіонів України (зони надзвичайної ситуації, територій можливих бойових дій, територій активних бойових дій).

1.2. Ці Методичні рекомендації розроблені відповідно до законів України „Про соціальні послуги”, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, „Про правовий режим воєнного стану”; „Про волонтерську діяльність”, та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання цивільного та соціального захисту населення.

1.3. Основною метою цих Методичних рекомендацій є забезпечення взаємодії під час надання соціальних послуг особам похилого віку та особам з інвалідністю, у тому числі базових потреб, підтримки фізичного та психоемоційного стану, адаптації до нових умов проживання та інтеграції в місцеву громаду.

1.4. Цими Методичними рекомендаціями мають користуватись:

- органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування;
- структурні підрозділи з питань соціального захисту населення;
- збірні пункти евакуації, проміжні пункти евакуації, транзитні центри та приймальні пункти евакуації;
- територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
- центри надання соціальних послуг;
- будинки-інтернати для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, психоневрологічні інтернати;
- інші надавачі соціальних послуг комунальної форми власності;
- надавачі соціальних послуг приватної форми власності;
- фізичні та юридичні особи, що здійснюють волонтерську діяльність та які беруть участь у процесі евакуації;
- організації (громадські, благодійні, міжнародні гуманітарні), які беруть участь у процесі евакуації, наданні соціальних послуг.

### **II. Виявлення, приймання та реєстрація евакуйованих осіб**

2.1. Виявлення осіб похилого віку та осіб з інвалідністю здійснюється згідно з Порядком виявлення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп

населення, які проживають у зоні надзвичайної ситуації або можливого ураження, та організації їх супроводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 р. № 282, через:

- органи місцевого самоврядування;
- структурні підрозділи з питань соціального захисту населення, цивільного захисту, охорони здоров'я тощо;
- заклади та установи, організації та залучених до їх діяльності волонтерів, що долучені до організації та здійснення заходів з евакуації населення;
- гуманітарні штаби;
- евакуаційні пункти;
- медичні або соціальні установи/зклади.

2.2. В умовах воєнного стану для приймання та короткострокового перебування евакуйованого населення з територій можливих бойових дій, територій активних бойових дій та територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, включених до переліку, затвердженого наказом Мінрозвитку, та його подальшого переміщення до приймальних пунктів евакуації та місць постійного (тимчасового) розміщення у безпечних районах, можуть утворюватися транзитні центри.

Кількість, нумерація, місця розташування та перелік районів, на території яких розміщуються проміжні пункти евакуації, транзитні центри, приймальні пункти евакуації визначаються Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими держадміністраціями (військовими адміністраціями) та органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями населених пунктів - у разі їх утворення).

Приймальні пункти евакуації розгортаються для приймання, ведення обліку евакуйованого населення та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах.

Евакуйоване населення розміщується у готелях, санаторіях, пансіонатах, будинках відпочинку, дитячих оздоровчих таборах та у придатних для проживання будівлях підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності невідкладно після їх прибуття з приймальних пунктів евакуації.

Збірні пункти евакуації, проміжні пункти евакуації, транзитні центри та приймальні пункти евакуації забезпечуються зв'язком з районними, міськими, районними у містах, селищними, сільськими комісіями з питань евакуації, комісіями з питань евакуації, утвореними на об'єктах господарювання, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичними і транспортними службами.

2.3. Збірні пункти евакуації здійснюють комунікацію з транзитними центрами для організації перевезення евакуйованих осіб з використанням даних та засобів державної інформаційної системи координації евакуації та надання

допомоги особам з тимчасово окупованих територій, територій активних та можливих бойових дій, адміністратором якої є Мінсоцполітики.

Направлення евакуйованих осіб із збірних пунктів евакуації до транзитних центрів здійснюється Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими держадміністраціями (військовими адміністраціями), органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями населених пунктів - у разі їх утворення) на підставі інформації, що міститься у зазначеній системі, з урахуванням таких критеріїв:

забезпечення безпеки маршруту евакуації;

територіальна приближеність транзитного центру до збірного пункту евакуації;

наявність та достатність вільних місць у відповідному транзитному центрі, зокрема можливість задоволення потреб дітей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку та інших маломобільних груп населення.

У разі перевищення фактичної місткості найближчого транзитного центру або відсутності належних умов для розміщення окремих категорій евакуйованих осіб організація перевезення здійснюється Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевою держадміністрацією (військовою адміністрацією), органом місцевого самоврядування (військовою адміністрацією населеного пункту - у разі її утворення) повністю або частково до іншого визначеного транзитного центру з урахуванням критеріїв, визначених абзацами третім - п'ятим цього пункту.

У разі ухвалення особою рішення про здійснення самостійного переміщення власним або громадським транспортом така особа зобов'язана невідкладно, але не пізніше ніж протягом двох робочих днів з моменту вибуття повідомити про це Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевій держадміністрації (військовій адміністрації), органу місцевого самоврядування (військовій адміністрації населеного пункту - у разі її утворення), зокрема з використанням визначених засобів електронних комунікацій. Повідомлення повинно містити відомості про склад сім'ї, кількість дітей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку та інших маломобільних груп населення, а також маршрут та за можливості місце прибуття.

Отримана інформація вноситься до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

2.4. Усі особи, які прибувають до транзитного центру, підлягають первинній реєстрації адміністрацією такого центру, що передбачає фіксацію таких відомостей: прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності), вік, стать, наявність інвалідності (із зазначенням групи) або особливостей здоров'я (супутніх захворювань), склад сім'ї, потреби в екстреній медичній допомозі, соціальній чи іншій допомозі; особливих потреб (медичні препарати, засоби гігієни, допоміжні засоби пересування тощо); контактної інформації; наявності супроводжувачих осіб (для маломобільних осіб).

Транзитний центр забезпечує кожній евакуйованій особі базовий пакет послуг і предметів першої необхідності, зокрема місце для відпочинку, продуктовий набір, засоби особистої гігієни, необхідні лікарські засоби (за медичними показаннями).

Транзитний центр забезпечує інформування евакуйованих осіб про доступні форми фінансової підтримки, зокрема про можливість отримання грошової допомоги від міжнародних організацій відповідно до гуманітарних програм, та сприяє їх оформленню.

Транзитний центр облаштовується з урахуванням мінімальних вимог, визначених Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841 (зі змінами) (далі – Порядок № 841).

Строк перебування евакуйованих осіб у транзитному центрі становить не більше трьох діб з моменту реєстрації, крім випадків необхідності оформлення документів для евакуйованих осіб. Максимальний строк перебування евакуйованих осіб у транзитному центрі не може перевищувати сім діб.

### **III. Анкетування, оцінювання потреб та складення плану подальшого переміщення**

У транзитному центрі після проходження первинної реєстрації кожна евакуйована особа проходить анкетування та складається план її подальшого переміщення.

Для проведення оцінки потреб евакуйованих осіб обласні, Київська міська держадміністрації (військові адміністрації) утворюють мультидисциплінарні команди при транзитних центрах, до складу яких входить фахівець із соціальної роботи або соціальний працівник, медичний працівник, юрист і психолог та інші фахівці. Мультидисциплінарна команда при транзитному центрі може утворюватися шляхом відрядження до транзитного центру фахівців із центру надання соціальних послуг, закладу охорони здоров'я, центру правничої допомоги та інших установ та організацій.

Діяльність мультидисциплінарної команди при транзитному центрі координується уповноваженими представниками органів соціального захисту населення.

Анкета включає відомості, необхідні для забезпечення подальшого соціального супроводу та інтеграції евакуйованих осіб, а саме:

персональні дані (прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності), дата народження, контактні дані);

склад сім'ї (наявність дітей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку та інших утриманців);

стан здоров'я (наявність хронічних захворювань, потреба у медичному нагляді чи забезпеченні лікарськими засобами);

потреби в соціальному захисті (соціальні послуги, юридична допомога, психологічна підтримка, соціальні виплати);

відомості про освіту, професійний статус та потреби у працевлаштуванні (освітній рівень, попереднє місце роботи, готовність до працевлаштування);

потреби в освітніх послугах (забезпечення навчання дітей у закладах дошкільної та загальної середньої освіти, продовження навчання для студентів);

наявність домашніх тварин та потреби, пов'язані з їх утриманням;

інші необхідні відомості.

Анкетування та оцінювання потреб здійснюється в електронній формі мультидисциплінарною командою при транзитному центрі.

Фахівці мультидисциплінарної команди при транзитному центрі проводять оцінювання потреб осіб, які перебувають у транзитному центрі, зокрема в екстреній медичній допомозі, правничій допомозі, соціальних та реабілітаційних послугах, адміністративних послугах.

За результатами оцінювання кожній особі, яка перебуває у транзитному центрі, надається допомога та складається план її подальшого переміщення. План подальшого переміщення особи складає фахівець із соціальної роботи мультидисциплінарної команди при транзитному центрі з урахуванням результатів оцінювання її потреб.

Відомості, отримані під час анкетування, зберігаються в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

Інформація, що міститься в анкеті, використовується із дотриманням правил захисту персональних даних для спрямування осіб та сімей до відповідних місць тимчасового проживання, закладів соціального захисту, закладів охорони здоров'я, організації доступу до соціальних, медичних та освітніх послуг, планування заходів із соціальної інтеграції та працевлаштування.

Після прибуття до транзитного центру кожній евакуйованій особі надається консультація та допомога у визначенні подальшого маршруту переселення, що може включати такі заходи:

самостійне переселення за обраним місцем проживання;

переселення до місць тимчасового проживання;

направлення до закладів охорони здоров'я та закладів соціального захисту відповідно до законодавства.

Організація та координація цих заходів здійснюється уповноваженими представниками органів соціального захисту населення у взаємодії з адміністрацією транзитного центру.

Для визначення доступних місць тимчасового проживання використовується державна інформаційна система координації евакуації та надання допомоги особам з тимчасово окупованих територій, територій активних та можливих бойових дій, адміністратором якої є Мінсоцполітики.

#### **IV. Вибуття евакуйованих осіб з транзитних центрів, приймальних центрів евакуації**

Вибуття евакуйованих осіб з транзитних центрів, приймальних центрів до місць тимчасового проживання, закладів охорони здоров'я та закладів соціального захисту здійснюється організовано в один із таких способів:

забезпечення безоплатного проїзду залізничним транспортом;

організація спеціальних перевезень автобусами або іншими видами транспорту за рахунок джерел, не заборонених законом;

в інший спосіб, не заборонений законодавством, зокрема самостійно або за допомогою третіх осіб з одночасним попередженням адміністрації транзитного центру, приймального центру евакуації про завершення перебування в ньому.

Фінансування витрат, пов'язаних із забезпеченням діяльності збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, транзитних центрів та приймальних пунктів евакуації (облаштування, пристосування до потреб маломобільних груп населення, утримання), здійснюється Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими держадміністраціями (військовими адміністраціями), органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями населених пунктів - у разі їх утворення), які їх утворили, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

#### **V. Місця тимчасового проживання**

Особливості функціонування місць тимчасового проживання, які придатні для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб або осіб, які перемістилися з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку (далі - внутрішньо переміщені особи), та їх обслуговування, а також мінімально необхідні вимоги у таких місцях для життєзабезпечення зазначених осіб визначає Порядок функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2023 р. № 930 (зі змінами) (далі – Порядок № 930).

Керівником місця тимчасового проживання є власник (балансоутримувач) місця тимчасового проживання або уповноважена рішенням власника (балансоутримувача) особа, яка забезпечує обслуговування та функціонування матеріально-технічної бази та інфраструктури місця тимчасового проживання, виконує обов'язки у сфері цивільного захисту.

Керівник місця тимчасового проживання, що є власником (балансоутримувачем) місця тимчасового проживання або уповноважена рішенням власника (балансоутримувача) особа, керівник місця тимчасового проживання, який представляє власника (балансоутримувача) місця

тимчасового проживання і уповноважений вчиняти дії та правочини від імені власника (балансоутримувача) місця тимчасового проживання, зобов'язаний:

поінформувати структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районної у м. Києві держадміністрації (військової адміністрації), виконавчий орган сільської, селищної, міської ради (далі - уповноважений орган) або надавача соціальних послуг за задекларованим місцем проживання (перебування) про евакуйовану особу шляхом надсилання не пізніше ніж наступного робочого дня повідомлення у письмовій або електронній формі, засобами електронних комунікацій для організації проведення оцінювання потреб особи/сім'ї в соціальних послугах; надати евакуйованій особі в письмовому вигляді інформацію про уповноважений орган або надавача соціальних послуг за задекларованим місцем проживання (перебування) (абзац шістнадцятий пункту 9 Порядку № 930);

Працівники місця тимчасового проживання повинні поважати честь та гідність будь-якої людини, не допускати дискримінації за будь-якими ознаками.

Взаємовідносини внутрішньо переміщених осіб, працівників місця тимчасового проживання, волонтерів, представників громадських об'єднань тощо формуються з дотриманням толерантного ставлення до поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб та повинні категорично виключати прояви фізичного, сексуального, психологічного, економічного, гендерного або іншого насильства в будь-якій формі.

З метою оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб, які проживають у місцях тимчасового проживання, у соціальних послугах, зокрема щодо послуги з догляду, та організації їх надання керівники місць тимчасового проживання надсилають повідомлення (у паперовій чи електронній формі, на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем, особисто чи на поштову адресу (рекомендованим поштовим відправленням) до сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі її утворення) ради або районної, районної в мм. Києві та Севастополі держадміністрації за місцезнаходженням відповідного місця тимчасового проживання. Сільська, селищна, міська, районна в місті (у разі її утворення) рада або районна, районна в мм. Києві та Севастополі держадміністрація за місцезнаходженням відповідного місця тимчасового проживання проводить оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб/сімей у соціальних послугах та організовує їх надання в порядку та строки, що визначені Порядком організації надання соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587 “Про організацію надання соціальних послуг” (далі – Порядок № 587).

**VI. Організація надання соціальних послуг особам похилого віку та особам з інвалідністю, які евакуйовані і потребують стороннього догляду**

### **6.1. Виявлення потреби**

З метою оцінювання потреб евакуйованих осіб, які перебувають у транзитному центрі / приймальному пункті евакуації, у соціальних послугах, зокрема щодо соціальних послуг догляду вдома, денного догляду, підтриманого проживання, притулку та організації їх надання керівники транзитних центрів / приймальних пунктів надсилають повідомлення (у паперовій чи електронній формі, на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем, особисто чи на поштову адресу (рекомендованим поштовим відправленням) до сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі її утворення) ради або районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації за місцезнаходженням відповідного транзитного центру / приймального пункту евакуації. Сільська, селищна, міська, районна в місті (у разі її утворення) рада або районна в м. Києві та Севастополі держадміністрація за місцезнаходженням відповідного транзитного центру / приймального пункту евакуації проводить оцінювання потреб внутрішньо переміщених осіб/сімей у соціальних послугах та організовує їх надання в порядку та строки, визначені Порядком № 587.

У разі підтвердження потреби особи/сім'ї в соціальних послугах, зокрема у соціальних послугах підтриманого проживання, притулку та відсутності можливості їх надання в громаді/регіоні де перебуває особа, сільська, селищна, міська, районна в місті (у разі її утворення) рада або районна в м. Києві держадміністрація за місцезнаходженням відповідного транзитного центру / приймального пункту евакуації опрацює інформацію щодо вільних місць для організації надання цих послуг.

### **6.2. Подання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг**

Для отримання соціальних послуг особа, яка потребує соціальних послуг (далі - особа), подає уповноваженому органу за своїм задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) заяву про надання соціальних послуг (далі - заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики від 16.11.2020 № 769 „Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг”, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 08.01.2021 за № 21/35643, разом з документами, зазначеними в пункті 28 Порядку № 587.

Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, законний представник такої особи зобов'язаний подати заяву, уповноважена особа органу опіки та піклування - повідомлення з рішенням органу опіки та піклування про надання соціальних послуг.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану в разі відсутності в особи, яка потребує надання соціальних послуг, документів, визначених пунктом 28 Порядку № 587, рішення про надання таких соціальних послуг приймається без

їх подання за заявою такої особи. При цьому надавач соціальних послуг надає допомогу отримувачу соціальних послуг в оформленні заяви та/або документів для звернення в установленому порядку до територіального органу / територіального підрозділу ДМС, центру надання адміністративних послуг, державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу для оформлення втрачених документів (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, тимчасового посвідчення громадянина України, довідки про звернення за захистом в Україні, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення біженця, посвідки на тимчасове проживання, посвідки на постійне проживання).

Подання заяви з відповідними документами для отримання соціальних послуг особами з інвалідністю та особами похилого віку, які мають інтелектуальні та/або психічні порушення, проводиться відповідно до Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 576 (далі – Порядок № 576).

Заява особи, її законного представника, повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування про надання соціальних послуг можуть прийматися центром надання адміністративних послуг за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) особи (за місцем звернення особи під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану).

Заява особи, її законного представника, повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування, прийняті центром надання адміністративних послуг, протягом одного робочого дня з дати їх надходження передаються уповноваженому органу для підготовки відповідних запитів, клопотань (у разі потреби) та прийняття рішення про надання соціальних послуг.

### **6.3. Надання соціальних послуг у межах експериментальних проектів**

Особа, яка потребує надання соціальної послуги стаціонарного догляду / підтриманого проживання, подає уповноваженому органу за своїм задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за місцем свого звернення незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) заяву в паперовій або в електронній формі про потребу в наданні соціальної послуги стаціонарного догляду / підтриманого проживання у межах експериментального проекту, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, згідно з Порядком реалізації експериментального проекту з організації надання внутрішньо переміщеним особам похилого віку, особам з інвалідністю соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання за принципом “гроші ходять за людиною”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2024 № 888 (зі змінами) (далі – Порядок № 888).

Соціальні послуги притулку, підтриманого проживання особа похилого віку та особа з інвалідністю з числа внутрішньо переміщених осіб може отримати відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту з тимчасового розміщення та підтримки деяких категорій осіб з числа внутрішньо переміщених осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.12.2024 № 1555 (зі змінами) (далі – Порядок № 1555).

Для отримання соціальних послуг особа, яка потребує їх надання (далі - особа), подає структурному підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчому органу міських, районних у містах (у разі їх утворення), селищних, сільських рад (далі - орган соціального захисту населення) за своїм задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування)/за місцем свого звернення незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) заяву про надання соціальних послуг (далі - заява).

Подання заяви та необхідних документів для отримання соціальної послуги з надання притулку, соціальної адаптації здійснюється відповідно до Порядку № 587, підтриманого проживання – відповідно до Порядку № 576 та Порядку № 587.

Для забезпечення надання допомоги особі, яка потребує надання соціальних послуг, в отриманні соціальних послуг у межах експериментального проекту уповноважений орган визначає відповідальну особу з числа соціальних менеджерів, фахівців із соціальної роботи, соціальних працівників (далі - відповідальна особа).

Якщо особа, яка потребує надання соціальних послуг, за станом здоров'я не може самостійно подати заяву до уповноваженого органу, відповідальна особа приймає заяву за місцем проживання (перебування) особи, яка потребує надання соціальних послуг.

Соціальну послугу притулку маломобільна особа з числа внутрішньо переміщених осіб може отримати відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження договірної форми надання соціальної послуги притулку маломобільним особам з числа внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.2025 № 1169 (далі – Порядок № 1169).

#### **6.4. Подання заяви про надання соціальних послуг до надавача соціальних послуг**

Надавач, до якого особа, її законний представник, уповноважена особа органу опіки та піклування звернулися безпосередньо, допомагає в поданні, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, заяви до уповноваженого органу не пізніше ніж наступного робочого дня та інформує про можливість отримання необхідної допомоги та умови її надання (в усній

формі, через засоби електронних комунікацій, засоби Соціального порталу Мінсоцполітики або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів).

Якщо у цього надавача є соціальний менеджер/фахівець із соціальної роботи, оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться ним відповідно до пункту 7 Порядку № 587. Про результати оцінювання потреб у соціальних послугах надавач інформує уповноважений орган, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики.

Для отримання соціальних послуг у надавачів недержавного сектору (крім тих, що надаються за рахунок бюджетних коштів) заява подається безпосередньо такому надавачу.

У разі потреби до заяви додаються необхідні для отримання соціальної послуги документи, зокрема з урахуванням вимог статутних документів закладу (установи), що її надаватиме.

#### **6.5. Надання соціальних послуг екстрено (кризово)**

Соціальні послуги можуть надаватися екстрено (кризово):

у разі існування загрози життю чи здоров'ю особи;

під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях.

Надання соціальних послуг екстрено (кризово) здійснюється без застосування ведення випадку, передбаченого статтею 18 Закону України "Про соціальні послуги", без урахування положень пунктів 25–33 Порядку № 587 та може здійснюватися за місцем звернення особи/сім'ї незалежно від її задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування).

У разі отримання звернення (письмового або усного) особи, у тому числі дитини/сім'ї, про надання соціальних послуг екстрено (кризово) або отримання повідомлення від суб'єкта про необхідність надання таких послуг проводиться оцінка ситуації, в якій перебуває особа/сім'я. За результатами оцінки складається акт про надання соціальних послуг екстрено (кризово) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. Якщо оцінка проводилася надавачем соціальних послуг, до якого особа/сім'я звернулася безпосередньо, такий надавач протягом одного дня після проведення оцінки інформує про її результати уповноважений орган.

Рішення про надання послуг екстрено (кризово) приймається уповноваженим органом/надавачем невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг.

У разі відсутності в особи, яка потребує надання послуг екстрено (кризово), або особи, яка відповідно до акта про надання соціальних послуг потребує продовження надання соціальних послуг, документів, визначених пунктом 28 Порядку № 587, рішення про надання таких соціальних послуг приймається без їх подання. При цьому надавач соціальних послуг надає

допомогу отримувачу соціальних послуг в оформленні заяви та/або документів для звернення в установленому порядку до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, центру надання адміністративних послуг, державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленому підрозділу для оформлення втрачених документів, (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, тимчасового посвідчення громадянина України, довідки про звернення за захистом в Україні, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення біженця, посвідки на тимчасове проживання, посвідки на постійне проживання).

## **VII. Фінансування надання соціальних послуг**

Фінансування надання соціальних послуг здійснюється за рахунок:

- державного та місцевого бюджетів;
- міжнародної гуманітарної допомоги;
- пожертв благодійних організацій та осіб;
- інших джерел, не заборонених законом.

Фінансування надання соціальних послуг в межах експериментальних проектів відповідно до Порядків № 888, № 1555 та № 1169 здійснюється за рахунок коштів державного бюджету за програмою 2501370 „Розвиток системи соціальних послуг”.

Відповідно до Порядку фінансування соціальних послуг, що надаються особам із числа внутрішньо переміщених осіб під час дії воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2022 р. № 784 „Деякі питання фінансування соціальних послуг під час дії воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях”, фінансування соціальних послуг особам із числа внутрішньо переміщених осіб, що надають надавачі соціальних послуг державної/комунальної форми власності, які включені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, здійснюється шляхом:

компенсації закладам або їх засновникам окремих витрат, які є складовими наданих соціальних послуг, а саме:

витрат на оплату комунальних послуг,  
оплату праці за працевлаштування отримувачів соціальних послуг,  
облаштування місць для проживання отримувачів соціальних послуг, забезпечення їх продуктами харчування, одягом, взуттям, засобами гігієни, предметами першої необхідності.

Порядок та умови надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 261 (зі змінами), визначають механізм надання компенсації

центральним та місцевим органам виконавчої влади, військовим адміністраціям за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану (далі - компенсація).

Компенсація надається за рахунок коштів резервного фонду державного бюджету та спрямовується на покриття додаткових видатків на оплату комунальних послуг зазначених у пунктах 2-4 цих Порядку та умов підприємствам, установам і закладам, які обумовлені розміщенням на безоплатній основі внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) таких закладів, а також спожитих у побутових будівлях (приміщеннях), призначених для життєзабезпечення розміщених внутрішньо переміщених осіб.

Обсяг компенсації розраховується відповідно до пунктів 8-14 цих Порядку та умов та включає обсяг витрат за спожиті:

- послуги з постачання теплової енергії (теплової енергії як товарної продукції);

- послуги з постачання гарячої води, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;

- послуги з поводження з побутовими відходами або вивезення побутових відходів;

- послуги з постачання та розподілу природного газу;

- послуги з постачання та розподілу електричної енергії;

- інші види енергоносіїв (дрова, пелети, вугілля тощо).

### **VIII. Моніторинг і контроль якості надання соціальних послуг**

Моніторинг за дотриманням законодавства під час надання соціальних послуг здійснює Національна соціальна сервісна служба України та її територіальні органи.

Порядок проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 449 (зі змінами), визначає процедуру проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг, запроваджує єдиний підхід до збору, оброблення, узагальнення інформації про проведення зазначених моніторингу та оцінки в системі надання соціальних послуг.

Відповідно до цього Порядку регіональні органи соціального захисту населення:

- проводять збір даних моніторингу надання соціальних послуг, що надаються на рівні адміністративно-територіальної одиниці, та діяльності надавачів соціальних послуг, що функціонують на регіональному рівні;

- узагальнюють дані моніторингу надання соціальних послуг і проводять їх порівняльний аналіз, у тому числі з урахуванням визначених потреб жителів адміністративно-територіальної одиниці в соціальних послугах;

- подають в електронному вигляді щороку до 1 квітня узагальнені дані моніторингу надання соціальних послуг та аналітичну записку Нацсоцслужбі.

За результатами моніторингу можуть надаватися рекомендації щодо поліпшення якості соціальних послуг.

Державний контроль/моніторинг за дотриманням законодавства під час організації надання соціальних послуг в межах експериментальних проєктів відповідно до Порядків № 888, № 1555, № 1169 здійснюють Нацсоцслужба та її територіальні органи відповідно до вимог, визначених цими порядками, відповідно до Порядку здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 р. № 1035 “Деякі питання здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей”.

Моніторинг за дотриманням законодавства під час надання соціальних послуг надавачами соціальних послуг здійснюють Національна соціальна сервісна служба України та її територіальні органи відповідно до Порядку здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 р. № 1035 “Деякі питання здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей”.