

ПОРЯДОК

прийняття та попереднього розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Національної соціальної сервісної служби України.

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури, механізми та послідовність дій працівників Національної соціальної сервісної служби України (далі – Нацсоцслужба) під час прийняття та попереднього розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), які надходять до Нацсоцслужби.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

авторизовані користувачі – Голова, заступники Голови та інші уповноважені особи Нацсоцслужби, яким надано доступ з використанням електронних кабінетів до внутрішньої частини Єдиного порталу повідомлень викривачів (далі – Портал) у межах, необхідних для реалізації їх повноважень та прав, передбачених Законом;

електронний кабінет – персоніфікована вебсторінка Порталу, за допомогою якої забезпечується взаємодія авторизованих користувачів з Порталом шляхом зберігання, використання, захисту, обліку, пошуку, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів;

заявник – особа, яка здійснила повідомлення про корупцію, але джерело походження інформації не зазначене або не належить до однієї із передбачених Законом обставин, у зв'язку з якою їй стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання);

інші способи здійснення повідомлення – здійснення повідомлення, у тому числі анонімного, про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у паперовій або електронній формі, здійснення такого повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну

телефонну лінію, систему електронної взаємодії органів виконавчої влади (далі – система взаємодії) тощо;

повідомлення про корупцію – повідомлення, яке містить інформацію про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

попередній розгляд – аналіз інформації, зазначеної у повідомленні про корупцію, з метою оцінки фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

унікальний ідентифікатор повідомлення – автоматично сформоване засобами спеціалізованого програмного забезпечення Порталу унікальне цифрове позначення повідомлення;

уповноважена особа – головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (посадова особа підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078.

3. Викривач самостійно визначає, які канали використати для повідомлення про корупцію, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні.

4. Внутрішніми каналами повідомлення про корупцію Нацсоцслужби є:

Портал;

спеціальна телефонна лінія.

Гіперпосилання на Портал та інформація про спеціальну телефонну лінію розміщуються на офіційному вебсайті Нацсоцслужби.

При використанні викривачем інших способів здійснення повідомлення йому гарантується дотримання умов конфіденційності та анонімності, а також внесення інформації до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання.

5. Організація роботи з повідомленнями про корупцію у Нацсоцслужбі заснована на таких засадах:

знання та обізнаність – інформування працівників Нацсоцслужби про можливість подати повідомлення про корупцію та порядок дій уповноважених осіб Нацсоцслужби при його прийнятті та розгляді;

доступність – забезпечення безперешкодного зручного доступу до подання повідомлення;

довіра – інформування працівників Нацсоцслужби про прийняття та розгляд повідомлення про корупцію, права та гарантії захисту викривачів;

відповідальність – забезпечення керівництвом Нацсоцслужби та уповноваженою особою функціонування внутрішніх каналів повідомлення про корупцію та порядку їх розгляду;

ефективність – своєчасне та належне реагування на факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

прозорість – інформування викривачів про порядок прийняття, стан та результати розгляду повідомлень про корупцію;

аналіз та вдосконалення – систематичний перегляд та коригування процесу організації роботи з повідомленнями про корупцію.

6. Працівники Нацсоцслужби, які мають доступ до повідомлень про корупцію, дотримуються таких принципів організації роботи з повідомленнями про корупцію у Нацсоцслужбі:

добросесність – відповідність поведінки працівника Нацсоцслужби вимогам законодавства та загально визнаним етичним нормам;

захист прав викривачів – усвідомлення ризиків для викривачів, пов'язаних з поданням повідомлення про корупцію, а також дотримання прав та забезпечення гарантій захисту викривачів;

конфіденційність – дотримання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача у процесі прийняття, попереднього розгляду та збереження інформації, що міститься у повідомленні про корупцію;

зворотній зв'язок – підтримка зв'язку з викривачем навіть у разі здійснення анонімного повідомлення про корупцію;

об'єктивність – повна та неупереджена оцінка інформації, одержаної при попередньому розгляді повідомлення про корупцію;

рівність – однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання, місця проживання, раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, мови, належності до маломобільних груп або інших ознак тощо.

II. Прийняття та внесення повідомлень про корупцію до Порталу

1. Повідомлення про корупцію, подані викривачем безпосередньо до Порталу, надходять до електронних кабінетів авторизованих користувачів відповідно до визначеного функціоналу Порталу.

2. Повідомлення про корупцію, які надходять через спеціальну телефонну лінію, приймаються уповноваженою особою.

Повідомлення про корупцію, які надходять до Нацсоцслужби через інші способи здійснення повідомлення (офіційну адресу електронної пошти, гарячу телефонну лінію, особистий прийом) стосовно уповноваженої особи, приймаються визначеним працівником відділу розгляду звернень громадян Управління організаційного забезпечення та розгляду звернень громадян Нацсоцслужби (далі – Відділ).

Уповноважена особа або працівник Відділу вносять такі повідомлення про корупцію через електронний кабінет до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання Нацсоцслужбою.

3. Повідомлення про корупцію, які надійшли до Управління організаційного забезпечення та розгляду звернень громадян Нацсоцслужби (далі – Управління) через інші способи здійснення повідомлення в день їх отримання або не пізніше 10 години наступного робочого дня у разі їх отримання у понеділок – четвер після 17:00 та п'ятницю після 15:45 передаються уповноваженій особі (за винятком повідомлень про корупцію, які надійшли стосовно уповноваженої особи).

Про передачу повідомлення про корупцію уповноваженій особі ставиться відмітка в контрольно-реєстраційній картці документа, якщо його було зареєстровано в системі електронного документообігу. Доступ до такого повідомлення підлягає обмеженню невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання ним такого повідомлення про корупцію через систему електронного документообігу.

Уповноважена особа вносить повідомлення про корупцію, які вона отримала від Управління або іншими способами здійснення повідомлення, через електронний кабінет до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання Нацсоцслужбою.

Працівник Відділу вносить повідомлення про корупцію, які надійшли стосовно уповноваженої особи, через електронний кабінет до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання Нацсоцслужбою.

4. При використанні особою зовнішніх каналів уповноважена особа вносить інформацію до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту її виявлення, якщо до повноважень Нацсоцслужби належить здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

III. Попередній розгляд повідомлень про корупцію та надання відповіді особі, яка здійснила повідомлення

1. Повідомлення про корупцію підлягає розгляду, якщо відповідає вимогам Закону, тобто містить фактичні дані, які вказують на можливе

вчинення працівниками Нацсоцслужби, її територіальних органів, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери її управління, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

Строк попереднього розгляду повідомлень про корупцію, здійснених через внутрішні або зовнішні канали повідомлення, не перевищує десяти робочих днів з дня внесення інформації до Порталу.

2. Голова Нацсоцслужби або особа, яка виконує обов'язки, визначає працівника Нацсоцслужби (авторизованого користувача), відповідального за попередній розгляд повідомлення про корупцію, шляхом виставлення відповідної відмітки у картці повідомлення про корупцію в електронному кабінеті.

3. Попередній розгляд повідомлення про корупцію стосовно Голови, заступників Голови, працівників Нацсоцслужби та працівників територіальних органів, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Нацсоцслужби, здійснює уповноважена особа в електронному кабінеті.

Попередній розгляд повідомлень про корупцію стосовно уповноваженої особи може здійснюватися Головою Нацсоцслужби, заступником Голови або визначеним працівником Нацсоцслужби в електронному кабінеті. Уповноважена особа не допускається до попереднього розгляду таких повідомлень.

4. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

У такому випадку повідомлення про корупцію та додатки до нього роздруковуються та передаються до Управління в день надходження, а у разі надходження у понеділок-четвер після 17.00, у п'ятницю після 15:45 – на наступний робочий день, для організації реєстрації та розгляду відповідно до Інструкції з діловодства Нацсоцслужби. Працівник Нацсоцслужби, визначений відповідальним за попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в картці повідомлення в електронному кабінеті.

5. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не належить до компетенції Нацсоцслужби, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, а працівник Нацсоцслужби, відповідальний за попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в картці повідомлення в електронному кабінеті.

Заявнику/викривачу надсилається на вказану нею контактну адресу відповідь з роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

6. У разі одержання повідомлення про вчинення працівниками Нацсоцслужби, територіальних органів, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери її управління, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення посадові особи Нацсоцслужби зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції (з урахуванням положень статті 216 Кримінального процесуального кодексу України та статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

7. Якщо наведена у повідомленні про корупцію інформація стосується Голови Нацсоцслужби уповноважена особа у триденний строк надсилає повідомлення суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію, та інформує про це заявника/викривача.

8. Уповноважена особа, яка здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, має такі права:

витребувати від інших структурних підрозділів Нацсоцслужби, територіальних органів, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі Голову, заступників Голови;

звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

вносити подання Голові Нацсоцслужби, керівникам територіальних органів Нацсоцслужби, підприємств, установ, організацій, що належить до сфери управління Нацсоцслужби, про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний попередній розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

9. Якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань з урахуванням положень статті 216 Кримінального процесуального кодексу України та статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Уповноважена

особа виставляє відповідну відмітку в картці повідомлення в електронному кабінеті.

10. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію викладена у ньому інформація не підтверджується уповноважена особа або інший працівник Нацсоцслужби, відповідальний за проведення попереднього розгляду, готує висновок про результати попереднього розгляду (довідку, доповідну або службову записку) на ім'я Голови Нацсоцслужби.

11. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію викладена у ньому інформація підтверджується, уповноважена особа вносить подання Голові Нацсоцслужби про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

12. Дисциплінарні провадження за повідомленнями про корупцію проводяться відповідно до Закону України «Про державну службу» за процедурою, визначеною Порядком здійснення дисциплінарного провадження, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1039.

До проведення дисциплінарного провадження за повідомленнями про корупцію не може долучатися особа, якої або близьких осіб якої стосується інформація, викладена у повідомленні, а також не можуть долучатися особи, у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такого провадження.

Дисциплінарне провадження за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів.

13. Заявнику/викривачу надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження за підписом Голови Нацсоцслужби або особи, яка виконує обов'язки.

14. Для надання відповіді заявнику/викривачу уповноважена особа або працівник Нацсоцслужби, відповідальний за попередній розгляд повідомлення про корупцію, створює у системі електронного документообігу проект електронного документа із зазначенням статусу призначення «ініціативний» та обмежує доступ до нього особам, які не залучені до попереднього розгляду, у тому числі особам, дій або бездіяльності яких стосуються факти, викладені у повідомленні про корупцію.

15. Відправлення вихідного документу у паперовій формі здійснюється працівником Нацсоцслужби, відповідальним за його попередній розгляд, засобами поштового зв'язку відповідно до Правил надання послуг поштового

зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 березня 2009 року № 270 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2023 року № 1071).

Відправлення вихідного документу у електронній формі здійснюється в порядку, визначеному Інструкцією з діловодства Нацсоцслужби.

IV. Доступ до повідомлень про корупцію

1. Доступ до повідомлень про корупцію мають такі посадові особи Нацсоцслужби:

Голова Нацсоцслужби (особа, яка виконує його обов'язки) – до всіх, крім тих повідомлень про корупцію, що здійснені стосовно нього;

уповноважена особа – до всіх, крім тих, що направлені стосовно неї;

працівники Нацсоцслужби – тільки до тих, які стосуються уповноваженої особи або отримані через систему електронного діловодства, та відповідей на повідомлення про корупцію, також залучені до реєстрації, попереднього розгляду повідомлень про корупцію або підготовки та відправлення відповідей на повідомлення.

2. Посадові особи Нацсоцслужби, які мають доступ до повідомлень про корупцію, зобов'язані:

1) зберігати в таємниці інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача;

2) додержуватись правил користування конфіденційною інформацією;

3) користуватися повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб;

4) закривати в металевому сейфі (шафі) повідомлення про корупцію, інші документи, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, у разі виходу з робочого кабінету.

V. Формування та зберігання матеріалів попереднього розгляду повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію, які надійшли у паперовій формі, в тому числі на особистому прийомі, а також матеріали попереднього розгляду зберігаються в уповноваженій особі або у працівника Нацсоцслужби, відповідального за його розгляд.

2. Повідомлення про корупцію та матеріали попереднього розгляду, у разі наявності паперової форми, формуються уповноваженою особою (працівником Нацсоцслужби, відповідальним за його розгляд) у самостійну групу матеріалів (справу) за кожним повідомленням про корупцію. Повідомлення про корупцію та матеріали попереднього розгляду, які є в електронній формі, формуються в електронну справу з відміткою про це в журналі обліку.

3. Сформовані справи за результатами розгляду повідомлень про корупцію зберігаються протягом строку, передбаченого номенклатурою справ уповноваженої особи або самостійного структурного підрозділу апарату Нацсоцслужби, відповідальним за його розгляд.

VI. Облік повідомлень про корупцію

1. Усі повідомлення про корупцію незалежно від способів здійснення повідомлення підлягають обліку у журналі обліку повідомлень про корупцію, який ведеться уповноваженою особою (додаток).

2. Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження до Нацсоцслужби або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий день та/або час.

3. Інформація для обліку повідомлення про корупцію стосовно уповноваженої особи передається працівником Нацсоцслужби, відповідальним за попередній розгляд повідомлення, уповноваженій особі для внесення до журналу обліку повідомлень про корупцію.

4. Звіт щодо кількості та видів повідомлень про корупцію, результати їх розгляду розміщується раз на рік на офіційному вебсайті Нацсоцслужби.

Головний спеціаліст
Сектору з питань запобігання та
виявлення корупції



Тетяна ВІННИЦЬКА

