

**ПОРЯДОК**  
**оприлюднення наборів даних в апараті Національної соціальної сервісної**  
**служби України у формі відкритих даних**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок регулює процес оприлюднення наборів даних Національної соціальної сервісної служби України (далі — Розпорядник інформації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

1.2. Цей Порядок спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

1.3. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, Закону України “Про інформацію”, Закону України “Про доступ до публічної інформації”, Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”, Закону України “Про захист персональних даних”, постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (зі змінами) “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”, постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 867 (зі змінами) “Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних” та інших нормативно-правових актів.

1.4. Оприлюднення наборів даних здійснюється за такими принципами:

- відкритість за замовчуванням;
- оперативність;
- доступність використання;
- інтегрованість;
- постійна застосовність;
- інклюзивність розвитку.

1.5. Терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про доступ до публічної інформації”, постанові Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (зі змінами) “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”, постанові Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 867 (зі змінами) “Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних” та інших законодавчих актах України, якщо інше не

передбачено цим Порядком.

## **2. Повноваження самостійних структурних підрозділів апарату Нацсоцслужби**

2.1. Самостійний структурний підрозділ апарату Нацсоцслужби, відповідальний за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних (надалі – структурний підрозділ відповідальний за оприлюднення відкритих даних), забезпечує:

2.1.1. Технічний супровід, підготовку, оприлюднення та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Портал) відповідно до цього Порядку.

2.1.2. Консультування та координацію самостійних структурних підрозділів апарату Нацсоцслужби, в розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо формування наборів даних для оприлюднення та їхнього регулярного оновлення.

2.1.3. Адміністрування облікового запису розпорядника інформації на Порталі. Зокрема, інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації.

2.1.4. Комунікацію з уповноваженою особою держателя Порталу в рамках здійснення модерації наборів даних відповідно до Порядку ведення Єдиного державного вебпорталу відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 867 (зі змінами) “Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних”.

2.1.5. Модерування форм зворотного зв'язку (підрозділ «Пропозиції») на сторінках наборів даних, розгляд пропозицій користувачів Порталу.

2.1.6. Ведення реєстру оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних (далі – Реєстр) відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835.

2.1.7. Розробку проєктів внутрішніх організаційно-розпорядчих документів щодо забезпечення функціонування політики відкритих даних.

2.1.8. Інформування керівництва Нацсоцслужби стосовно стану оприлюднення наборів даних.

2.1.9. Заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України від 17 квітня 2019 року № 409.

2.2. Самостійні структурні підрозділи апарату Нацсоцслужби, в розпорядженні яких перебувають набори даних, забезпечують:

2.2.1. Підготовку, оновлення інформації та надання до структурного підрозділу відповідального за оприлюднення відкритих даних, наборів даних відповідно до Додатку до цього Порядку.

2.2.2. Надання пропозицій керівництву Нацсоцслужби або структурному підрозділу відповідальному за оприлюднення відкритих даних з питань удосконалення оприлюднення наборів даних та їхнього подальшого використання.

### **3. Порядок оприлюднення наборів даних**

3.1. Самостійні структурні підрозділи апарату Нацсоцслужби здійснюють підготовку, оновлення інформації та надання до структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних, наборів даних відповідно до Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Національна соціальна сервісна служба України (далі – Перелік), який є додатком до цього Порядку. Перелік є невиключним.

3.2. Структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних, забезпечує завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Порталі. Для цього визначається відповідальний працівник (працівники) відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (зі змінами).

3.3. Відповідальний працівник (працівники) завантажує набори даних на Портал із власного облікового запису, що зареєстрований на Порталі.

3.4. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (зі змінами) “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”, результатам інформаційного аудиту наборів даних, рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України.

3.5. Розпорядник інформації може оприлюднювати інші набори даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України “Про доступ до публічної інформації”, у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього метадані відповідних наборів мають бути внесеними до Реєстру.

3.6. Розпорядник інформації не оприлюднює на Порталі інформацію, яка створюється відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі”, Закону України “Про відкритість використання публічних коштів”, Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”, Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, якщо інше не передбачене Переліком.

3.7. Загальний контроль за дотриманням вимог пунктів 3.1. - 3.6. цього Порядку здійснює керівник структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних. У разі виявлення порушення вимог, керівник має проінформувати відповідальну особу та забезпечити їхнє якнайшвидше усунення.

3.8. Розпорядник інформації може обмежити публічний доступ до набору даних у разі виявлення недостовірної інформації та інших помилок у відповідному наборі даних до моменту їх усунення.

#### **4. Реєстр оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних**

4.1. Реєстр формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їхньої частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

4.2. Внутрішнім розпорядником інформації Реєстру є структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних. Внутрішній розпорядник забезпечує оприлюднення Реєстру у формі відкритих даних на Порталі.

4.3. Реєстр ведеться відповідно до пунктів 18 - 20 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (зі змінами) та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Порталі.

4.4. Структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних, забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами проведення інформаційного аудиту, моніторингу наборів даних та на вимогу розпорядників інформації.

#### **5. Інформаційний аудит та моніторинг наборів даних**

5.1. Інформаційний аудит - процес аналізу розпорядником інформації наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні.

5.2. Проведення інформаційного аудиту є обов'язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік.

5.3. Інформаційний аудит проводиться відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

5.4. Для проведення інформаційного аудиту може бути залучений сторонній виконавець (аудитор) відповідно до Методики.

5.5. За результатами інформаційного аудиту виконавець (аудитор) складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями інформаційного аудиту відповідно до Методики.

5.6. Моніторинг наборів даних (далі – Моніторинг) проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів розпорядником інформації, їхньої відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.

5.7. Моніторинг здійснюється щонайменше один раз на півроку.

5.8. Виконавцем Моніторингу є керівник структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних, або інша посадова особа, якій було делеговане таке повноваження.

5.9. За результатами Моніторингу виконавець складає звіт.

5.10. Результати інформаційного аудиту та Моніторингу доводяться до самостійних структурних підрозділів апарату Нацсоцслужби.

## **6. Відповідальність**

6.1. Посадові особи розпорядника інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Порталі.

6.2. Відповідальні працівники за оприлюднення наборів даних несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення облікових даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу.

**Начальник Відділу з питань  
цифрового розвитку, цифрових  
трансформацій і цифровізації**

**Андрій СИНЮК**