



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

від _____ 20__ р.

№ _____

Про затвердження Методичних
рекомендацій щодо особливостей
укладання договору про провадження
волонтерської діяльності

Відповідно до пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 423 (зі змінами), на виконання завдання 38 заходу 12 Плану заходів до 2024 року щодо реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021–2026 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.02.2023 № 160-р (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо особливостей укладання договору про провадження волонтерської діяльності (далі – Методичні рекомендації), що додаються.
2. Директорату з питань подолання складних життєвих обставин (Сакута М. А.) забезпечити розміщення Методичних рекомендацій на офіційному веб-сайті Міністерства соціальної політики.

Міністр

Оксана ЖОЛНОВИЧ



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо особливостей укладання договору про провадження
волонтерської діяльності

1. Ці Методичні рекомендації підготовлено з метою застосування єдиного підходу в наданні консультацій органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування при зверненні неприбуткових організацій та установ, в тому числі бюджетних установ (далі – Організації), щодо залучення Організаціями волонтерів до своєї діяльності шляхом укладення з волонтером договору про провадження волонтерської діяльності (далі – Договір).

2. У цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України „Про волонтерську діяльність” (далі – Закон).

3. При наданні консультацій органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування можуть рекомендувати Організаціям використовувати під час підготовки до укладення Договору примірний договір про провадження волонтерської діяльності, зазначений у додатку до цих Методичних рекомендацій.

4. Відповідно до статті 9 Закону Договір обов’язково укладається у письмовій формі:

у разі надання волонтерської допомоги за напрямами, визначеними абзацами сьомим і восьмим частини третьої статті 1 Закону, в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

за бажанням волонтера або його законного представника, якщо волонтер є особою віком від 14 до 18 років;

у разі відшкодування витрат, пов’язаних із наданням волонтерської допомоги.

5. Згідно із Договором одна Сторона (волонтер) зобов’язується за завданням іншої Сторони (Організації) особисто безоплатно надавати волонтерську допомогу її отримувачам протягом установленого в Договорі строку, а зазначена Організація зобов’язується забезпечити волонтеру можливості для здійснення волонтерської діяльності. У Договорі може визначатися порядок відшкодування волонтеру витрат, пов’язаних з виконанням Договору.

6. Згідно із частиною п’ятою статті 9 Закону Договір має містити:

опис волонтерської діяльності (завдання);



період провадження волонтерської діяльності;

права та обов'язки сторін;

відповідальність за заподіяння збитків;

умови розірвання Договору;

умови та порядок відшкодування витрат, пов'язаних із наданням волонтерської допомоги, визначені частиною першою статті 11 Закону.

7. У преамбулі Договору рекомендується зазначати:

повне найменування Організації, яка залучає волонтера (зазначене в установчих документах);

дані про представника Організації, уповноваженого на укладення Договору (посаду, прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) особи);

реквізити документа, на підставі якого діє уповноважений представник Організації (назву, номер, дату документа);

дані волонтера, з яким / якою укладається Договір (прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності), дані для ідентифікації такого волонтера (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта у разі, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган).

8. У розділі 1 „Предмет Договору” рекомендується зазначати:

перелік робіт і послуг, до яких Організація залучає волонтера відповідно до напряму своєї діяльності та переліку напрямів волонтерської діяльності, визначених у частині третій статті 1 Закону;

прізвище (за наявності), власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи, визначеної відповідно до установчих та / або інших документів Організації, за якою закріплюється волонтер, та його контактні дані;

період провадження волонтерської діяльності;

попередньо узгоджений графік роботи волонтера або час, який він приділятиме волонтерській діяльності протягом певного періоду. Наприклад: „Волонтер зобов'язується приділяти волонтерській діяльності до 20 годин на тиждень” або „Волонтер бере участь в організації та проведенні заходу упродовж 14 днів, з 1-го до 14 жовтня 2024 року включно”.

9. У розділі 2 „Права та обов'язки сторін” рекомендується зазначати:



перелік прав волонтера з урахуванням його аргументованих пропозицій та особливостей волонтерської діяльності, до якої він буде залучений, якщо це не суперечить нормам чинного законодавства. Наприклад: брати участь у заходах, які організовує Організація (тренінги, семінари, навчальні заходи тощо);

перелік обов'язків волонтера з урахуванням аргументованих пропозицій волонтера та особливостей волонтерської діяльності, до якої він буде залучений, якщо це не суперечить нормам чинного законодавства. Наприклад: проходити інструктаж з техніки безпеки у разі виконання завдань, що становлять ризик для здоров'я; не пропагувати та не нав'язувати релігійні чи політичні вподобання; поважати права національних, сексуальних та інших меншин;

перелік прав Організації з урахуванням аргументованих пропозицій волонтера та особливостей волонтерської діяльності, до якої він буде залучений, якщо це не суперечить нормам чинного законодавства України. Наприклад: визначати пріоритетність завдань для волонтера;

перелік обов'язків Організації з урахуванням аргументованих пропозицій волонтера та особливостей волонтерської діяльності, до якої він буде залучений, якщо це не суперечить нормам чинного законодавства України. Наприклад: страхувати життя та здоров'я волонтера, визначати пріоритетність завдань для волонтера тощо.

10. У розділі 3 „Порядок відшкодування витрат, пов'язаних із наданням волонтерської допомоги” рекомендується зазначати:

підстави відшкодування витрат волонтеру за наявності підтвердних первинних документів, зазначених у статті 11 Закону;

умови відшкодування витрат волонтеру.

11. У розділі 4 „Строк дії Договору” рекомендується зазначати строк дії Договору, умови продовження або автоматичного припинення Договору після закінчення його дії.

12. У розділі 5 „Умови відповідальності Сторін” рекомендується зазначати інформацію щодо відповідальності за невиконання зобов'язань, за матеріальну та нематеріальну шкоду, а також відповідальності за невиконання обов'язків у разі виникнення форс-мажорних обставин. Наприклад: Сторони є відповідальними за неналежне виконання або невиконання своїх зобов'язань відповідно до Договору та законодавства; якщо одна Сторона завдає матеріальній шкоди іншій стороні, вона повинна відшкодувати збитки; в разі завдання нематеріальної шкоди така шкода відшкодовується на підставах взаємної згоди шляхом переговорів сторін; після припинення форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на час, протягом якого зобов'язання не виконувались у зв'язку з такими обставинами;



13. У розділі 6 „Розірвання та припинення Договору” рекомендується зазначити:

умови дострокового розірвання Договору у разі грубого порушення однією зі Сторін, строк повідомлення про намір розірвати Договір, обставини, за яких Організація може достроково розірвати Договір без попереднього повідомлення;

умови відмови Організації від співпраці з волонтером.

14. У розділі 7 „Інші умови” рекомендується включати положення:

про дії Сторін у випадках, не передбачених Договором;

про умови зміни окремих положень Договору за наявності спільної згоди;

про надання волонтером згоди на збір, обробку та зберігання Організацією своїх персональних даних;

про те, що волонтер керується Договором та внутрішньою політикою Організації;

про те, що Організація залучає волонтера в межах виконання нею проекту.

15. У додатку до Договору рекомендується зазначити опис волонтерської діяльності (завдання), деталізувати напрями волонтерської діяльності, зазначені в пункті 1 Договору. Він може містити опис діяльності із зазначенням терміну (графіка) виконання кожного завдання.



Додаток
до Методичних рекомендацій
(пункт 3)

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР № _____

про провадження волонтерської діяльності

м. _____ 202_ р.

(далі – Організація), в особі _____, яка діє на підставі _____ з однієї сторони, та фізична особа _____ (далі – Волонтер), _____, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали Договір про провадження волонтерської діяльності (далі – Договір), про нижчевикладене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Організація доручає, а Волонтер бере на себе зобов'язання безоплатно надавати волонтерську допомогу у вигляді виконання робіт і надання послуг за такими напрямками:

1.1.1. Волонтерська допомога громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дій пов'язаних із введенням особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведенням антитерористичної операції, здійсненням заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійсненням заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, внаслідок соціальних конфліктів, нещасних випадків.

1.1.2. Волонтерська допомога Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним органам, органам державної влади під час дії особливого періоду, дії правового режиму надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України.

1.1.3. Волонтерська допомога для подолання наслідків бойових дій,

30
1024101217
13006



терористичного акту, збройного конфлікту, тимчасової окупації.

1.1.4. Подолання наслідків збройної агресії Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, а також післявоєнне відновлення і розвиток України.

1.1.5. Волонтерська допомога особам / сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, збройною агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України.

1.2. Опис волонтерської діяльності (завдань) для Волонтера відповідно до напряму / напрямів волонтерської діяльності, зазначеного / зазначених у пункті 1.1 Договору, визначається в додатку до Договору.

1.3. Волонтер при наданні волонтерської допомоги Організації співпрацює з _____, який є його координатором / координаторкою, що координує організаційні аспекти роботи Волонтера та приймає наперед обумовлені звіти за виконані роботи і надані послуги. Контактні дані координатора / координаторки: _____

1.4. Волонтер проводить в Організації волонтерську діяльність з _____ по _____.

1.5. Розклад роботи Волонтера: _____

1.6. Під час провадження волонтерської діяльності за напрямами, зазначеними в пункті 1.1 Договору, Волонтер керується чинним законодавством України та умовами, встановленими Договором.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права Волонтера:

2.1.1. Провадження волонтерської діяльності в належних умовах, зокрема отримання достовірної, точної та повної інформації, що стосується провадження волонтерської діяльності.

2.1.2. Забезпечення спеціальними засобами захисту, спорядженням та обладнанням, за необхідності.

2.1.3. Відшкодування витрат, пов'язаних зі здійсненням волонтерської діяльності, передбачених статтею 11 Закону України „Про волонтерську діяльність”, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.



2.1.4. Отримання від Організації підтвердження (довідки, рекомендації тощо) стосовно особливостей, якості, обсягу наданої волонтерської допомоги.

2.1.5. Зарахування часу провадження волонтерської діяльності до навчально-виробничої практики в разі її проходження за напрямом, який відповідає отримуваній спеціальності, за згодою закладу освіти.

2.1.6. Реалізація інших прав, передбачених законодавством України.

2.2. Обов'язки Волонтера:

2.2.1. Сумлінне та своєчасне виконання обов'язків, пов'язаних із провадженням волонтерської діяльності.

2.2.2. Проходження медичного огляду у випадках, визначених законодавством, і надання довідки про стан здоров'я.

2.2.3. Проходження необхідної підготовки (перепідготовки) у разі необхідності.

2.2.4. Недопущення дій і вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію Волонтера чи Організації.

2.2.5. Дотримання правового режиму щодо роботи з інформацією з обмеженим доступом у разі роботи з такою інформацією під час надання волонтерської допомоги.

2.2.6. Звітування про виконання визначених завдань у спосіб та у формі, що додатково узгоджується Сторонами.

2.2.7. Забезпечення конфіденційності інформації, яка стала чи могла стати відома Волонтеру під час надання волонтерської допомоги, щодо Організації, отримувачів волонтерської допомоги чи інших волонтерів.

2.2.8. Відшкодування Організації майнової шкоди, заподіяної внаслідок здійснення волонтерської діяльності, відповідно до закону.

2.3. Права Організації:

2.3.1. Видача Волонтеру посвідчення, що засвідчує особу та вид волонтерської діяльності, яка надається Організації.

2.3.2. Страхування життя і здоров'я Волонтера на період провадження волонтерської діяльності відповідно до Закону України „Про страхування”.

2.3.3. Відшкодування Волонтеру витрат, пов'язаних зі здійсненням волонтерської діяльності, передбачених Законом України „Про волонтерську діяльність” і Договором;

2.3.4. Отримання від Волонтера звіту про виконання визначених Організацією



завдань.

2.3.5. Реалізація інших прав, передбачених законодавством України.

2.4. Обов'язки Організації:

2.4.1. Забезпечення безпечних та належних для життя і здоров'я умов здійснення Волонтером волонтерської діяльності; надання необхідного обладнання та засобів захисту перед початком роботи, а також проведення інструктажу з техніки безпеки.

2.4.2. За потреби документальне підтвердження повноважень Волонтера, зокрема, шляхом видачі посвідчення.

2.4.3. Здійснення інформаційної та навчальної підготовки Волонтера.

2.4.4. Надання Волонтеру достовірної, точної та повної інформації про зміст і особливості провадження волонтерської діяльності, зокрема про зміст та умови виконання визначених завдань.

2.4.5. Забезпечення вільного доступу до інформації, що стосується здійснення волонтерської діяльності.

2.4.6. Роз'яснення Волонтеру його прав та обов'язків перед початком співпраці.

2.4.7. Активна участь у вирішенні будь-яких конфліктних ситуацій, що можуть виникнути під час провадження волонтерської діяльності.

2.4.8. Здійснення контролю за виконанням Волонтером визначених для нього завдань.

3. ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ НАДАННЯМ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДОПОМОГИ

3.1. За наявності підтверджених первинних документів Волонтеру може бути відшкодовано витрати на:

проїзд (включаючи перевезення багажу) до місця провадження волонтерської діяльності;

отримання візи;

харчування, якщо волонтерська діяльність триває більше ніж 4 години на добу;

проживання у разі відрядження Волонтера до іншого населеного пункту для провадження волонтерської діяльності, що триватиме більше ніж 8 годин;

поштові та телефонні послуги, пов'язані із здійсненням волонтерської діяльності;



проходження медичного огляду, вакцинації та інших лікувально-профілактичних заходів, безпосередньо пов'язаних з наданням волонтерської допомоги.

3.2. Витрати, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 3.1 Договору, можуть бути відшкодовані не більше ніж на суму, встановлену для відшкодування витрат на відрядження згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 „Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів”. Такі витрати відшкодовуються, якщо вони є необхідними для виконання завдання, яке погоджене з керівником Організації, і суму відшкодування визначено наказом / розпорядженням Організації.

Сума поштових витрат, зазначених в абзаці шостому пункту 3.1 Договору, відшкодовується в тому разі якщо їх підтверджено первинними документами і здійснено на виконання завдань, визначених керівником Організації.

Витрати за телефонні послуги, зазначені в абзаці шостому пункту 3.1 Договору, відшкодовуються в сумі _____ (вказати прописом) за місяць надання волонтерської допомоги Організації (у разі здійснення витрат на виконання завдань з надання волонтерської допомоги, вказується завдання та спосіб їх відшкодування).

Витрати, вказані в абзаці сьомому пункту 3.1 Договору, відшкодовуються Волонтеру повністю, якщо вони необхідні для надання волонтерської допомоги. Перелік цих витрат та їх суму має бути попередньо узгоджено з керівником Волонтера.

3.3. Документами, що засвідчують вартість витрат Волонтера, пов'язаних із наданням ним волонтерської допомоги, відповідно до Закону України „Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг” є розрахункові документи. У разі відправлення Волонтера у відрядження за кордон документи, що засвідчують вартість витрат Волонтера, пов'язаних із відрядженням, оформляються згідно із законодавством відповідної держави та відшкодовуються в межах норм, установлених наказом Організації.

3.4. Для відшкодування витрат Волонтер не пізніше ніж через три банківські дні з дня здійснення витрат або не пізніше ніж через три банківські днів з дня повернення з відрядження подає заяву на ім'я уповноваженої особи Організації про відшкодування витрат та копії оригіналів документів, що підтверджують такі витрати.

3.5. Кошти, необхідні для відшкодування витрат, зазначених у пункті 3.1 Договору, перераховуються на банківський рахунок Волонтера, зазначений у розділі 8 Договору.



4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності із моменту його підписання Сторонами і діє до _____ або до його розірвання в установленому Договором порядку.
(дата)

5. УМОВИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СТОРІН

5.1. За неналежне виконання або невиконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до цього Договору та законодавства України.

5.2. Якщо одній зі Сторін завдано матеріальну шкоду діями іншої зі Сторін, ця Сторона повинна відшкодувати завдані збитки.

5.3. У разі завдання однією зі Сторін іншій зі Сторін нематеріальної шкоди така шкода відшкодовується за взаємною згодою, досягнутою шляхом переговорів між Сторонами. В разі неможливості розв'язати спір щодо відшкодування нематеріальної шкоди або в разі виникнення інших спорів, пов'язаних із виконанням Договору, Сторони вирішують їх у судовому порядку згідно із законодавством України.

5.4. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких одна зі Сторін не може виконати повністю або частково свої обов'язки згідно з цим Договором, строк виконання зобов'язань продовжується на час, протягом якого зобов'язання не виконувались у зв'язку з такими обставинами, але не більше ніж на один місяць. До форс-мажорних обставин належать пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ведення бойових дій на території провадження волонтерської діяльності (якщо така волонтерська діяльність не пов'язана з наданням допомоги у зоні ведення бойових дій та збройних конфліктів), ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього Договору, а також інші обставини, визначені законодавством.

6. РОЗІРВАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. У разі порушення однієї зі Сторін умов цього Договору інша зі Сторін має право на дострокове розірвання Договору, якщо шляхом переговорів не встановлено прийнятих для Сторін умов продовження дії Договору.

6.2. Якщо одна зі Сторін вирішить достроково розірвати Договір, вона зобов'язана повідомити іншу зі Сторін про такий намір щонайменше за п'ять робочих днів.

6.3. Договір може бути розірвано Організацією достроково шляхом направлення повідомлення Волонтеру в письмовій формі (електронним листом або поштовим відправленням) і без дотримання п'ятиденного строку, якщо буде встановлено факт



публічної підтримки Волонтером військової агресії Російської Федерації проти України, членства в терористичних організаціях чи їх публічної підтримки, підтримки діяльності терористичних угруповань „ДНР”, „ЛНР” та окупації Автономної Республіки Крим.

6.4. Організація може відмовитися від співпраці з Волонтером за всіма або деякими напрямками діяльності, якщо Волонтер регулярно не виконує визначені для нього завдання і порушує положення цього Договору.

6.5. Договір автоматично припиняється після закінчення строку його дії, визначеного в пункті 4.1 Договору.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

7.2. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться за згодою Сторін у період його дії з урахуванням норм актів законодавства України шляхом укладення додаткової угоди до Договору, яка є невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

7.3. Волонтер надає право Організації на збір, оброблення та зберігання персональних даних, а також на використання їх виключно з метою забезпечення виконання Організацією вимог податкового законодавства.

7.4. Договір за згодою Сторін може бути укладено в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису.

7.5. Договір у письмовій формі укладається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються в кожній Сторони.

7.6. Волонтер під час провадження волонтерської діяльності керується Договором та внутрішніми документами Організації, які поширюються на Волонтерів, яких Організація залучає до своєї діяльності. Волонтер має бути ознайомлений з необхідними внутрішніми документами Організації до підписання Договору.

7.7. Організація залучає Волонтера для реалізації цілей за напрямками діяльності Організації.



8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Організація

(повне найменування Організації)

(адреса: індекс, місто, вулиця, будинок, номер телефону)

(банківські реквізити: IBAN, назва банку та код МФО)

(код ЄДРПОУ Організації)

(електронна адреса)

Директор

(прізвище (за наявності), власне ім'я, по батькові (за наявності), підпис)

Волонтер

(прізвище (за наявності), власне ім'я, по батькові (за наявності))

(№ паспорта, ким і коли виданий)

(банківські реквізити: IBAN, назва банку та код МФО)

(РНОКПП за наявності)

(електронна адреса, телефон)

(прізвище (за наявності), власне ім'я, по батькові (за наявності), підпис)



Додаток
до Примірного договору про провадження
волонтерської діяльності

№ _____ від _____ 202_ року

Опис волонтерської діяльності (завдання)

Відповідно до пунктів 1.1 та 1.2 Договору про провадження волонтерської діяльності № _____ від _____ 20__ року Волонтер зобов'язується:

1. Надавати волонтерську допомогу Організації щодо _____.
2. Надавати волонтерську допомогу з _____.
3. За домовленістю Сторін виконувати інші завдання за координації уповноваженої особи Організації для _____.

