

ПОРЯДОК **проведення установчих зборів для формування складу Громадської** **ради при Національній соціальній сервісній службі України**

Цей Порядок встановлює обов'язкові процедури щодо реєстрації учасників установчих зборів для формування Громадської ради при Національній соціальній сервісній службі (далі – Установчі збори) та проведення Установчих зборів.

Проведення Установчих зборів призначено на 15:00 годину 18 березня 2022 року за адресою: Київський міський палац ветеранів (м. Київ, вул. Бастіонна, 11).

Проведення Установчих зборів відбудеться з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) на дату проведення Установчих зборів.

I. Реєстрація учасників Установчих зборів

Участь в Установчих зборах є персональною.

Реєстрації підлягають уповноважені особи, які в установленому порядку були висунуті інститутами громадянського суспільства та за рішенням Ініціативної групи набули право брати участь в Установчих зборах.

Реєстрація учасників Установчих зборів проводиться членами Ініціативної групи з 14.00 год до 14 год 45 хв 18 березня 2022 року за вищевказаною адресою за дійсним документом, що посвідчує особу. Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Під час реєстрації кожному учаснику Установчих зборів видається **картка для голосування**, за формою, затвердженою Ініціативною групою.

Акредитація ЗМІ проводиться у порядку, встановленому законодавством України за тел. (044) 287-35-41 або за e-mail: i.group@nssu.gov.ua. Під час реєстрації необхідно пред'явити редакційне посвідчення та документ, що посвідчує особу.

Реєстрація представників ІГС, які не набули права приймати участь в Установчих зборах, але виявили бажання надіславши офіційного листа до Ініціативної групи, та ЗМІ, здійснюються членами Ініціативної групи.

Участь в Установчих зборах допускається при наявності документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього COVID-сертифіката України, виданого в Україні відповідно до Порядку формування та використання сертифіката, що підтверджує вакцинацію від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, негативний результат тестування або одужання особи від зазначеної

хвороби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2021 р. № 677.

По закінченню реєстрації Голова та секретар Ініціативної групи підписують Реєстр учасників Установчих зборів та передають їх уповноваженому представнику Ініціативної групи, який за рішенням Ініціативної групи має право відкрити Установчі збори для формування складу Громадської ради при Національній соціальній сервісній службі України (далі – Уповноважений представник).

У разі неявки учасника Установчих зборів для участі в рейтинговому голосуванні він не бере участі в голосуванні.

II. Відкриття Установчих зборів та обрання їх робочих органів

Установчі збори відкриває Уповноважений представник. Ця особа проголошує результати реєстрації і у випадку неявки кандидата для участі в рейтинговому голосуванні інформує про це учасників Установчих зборів.

До обрання секретаря Установчих зборів протокол зборів веде секретар Ініціативної групи.

На початку засідання Уповноважений представник повідомляє про те, що під час проведення засідання використовується аудіозапис та пропонує учасникам Установчих зборів затвердити наступний порядок денний:

1. Звіт уповноваженого представника Ініціативної групи щодо підготовки Установчих зборів.

2. Обрання лічильної комісії.

3. Обрання головуючого на Установчих зборах та секретаря Установчих зборів.

4. Проведення рейтингового голосування для формування складу Громадської ради при Національній соціальній сервісній службі України.

5. Оголошення результатів голосування та обраного персонального складу Громадської ради при Національній соціальній сервісній службі України.

Далі Уповноважений представник звітує про роботу Ініціативної групи та організовує вибори лічильної комісії.

Під час виборів лічильної комісії учасники Установчих зборів спочатку визначаються з кількісним складом лічильної комісії, потім з її персональним складом.

Голосування проводиться картками для голосування за осіб з числа учасників Установчих зборів, які особисто присутні на Установчих зборах. В цьому голосуванні кожен учасник Установчих зборів має тільки один голос, тобто має право голосувати тільки за одну пропозицію. Враховуються тільки голоси „За” певну пропозицію.

Члени лічильної комісії обирають зі свого складу Голову комісії та секретаря комісії.

Вибори головуючого на Установчих зборах та секретаря Установчих зборів проводяться у наступному порядку.

Члени Ініціативної групи та зареєстровані учасники Установчих зборів усно висувають свої пропозиції щодо кандидатур головуючого на Установчих зборах та секретаря Установчих зборів зі складу учасників. Один учасник

Установчих зборів може висунути не більше однієї кандидатури на кожен посаду.

Кандидатури на головуючого на Установчих зборах та секретаря Установчих зборів вносяться в листки для голосування. Після завершення висунування кандидатур проголошується весь перелік висунутих кандидатур та проводиться голосування спочатку за головуючого, потім – за секретаря.

Голосування проводиться картками для голосування. В цьому голосуванні кожен учасник Установчих зборів має тільки один голос, тобто має право голосувати тільки за одну пропозицію. Лічильна комісія враховує тільки голоси „За” певну пропозицію.

Після підрахунку голосів за обрання головуючого на Установчих зборах та секретаря Установчих зборів лічильна комісія складає протокол про результати голосування і повідомляє результати учасникам Установчих зборів.

Якщо за результатами голосування дві чи більше кандидатур набрали однакову найбільшу кількість голосів, голосування повторюється, але тільки щодо кандидатур з однаковою найбільшою кількістю голосів за тією ж самою процедурою.

Після обрання головуючого на Установчих зборах він приймає на себе подальше ведення Установчих зборів.

Обраний секретар Установчих зборів приймає на себе подальше ведення протоколу Установчих зборів.

III. Порядок проведення рейтингового голосування з формування складу Громадської ради при Національній соціальній сервісній службі України

1. Головуючий на Установчих зборах розпочинає голосування щодо персонального складу Громадської ради.

Персональний склад Громадської ради визначається шляхом письмового заповнення бюлетеня для голосування, за формою, затвердженою Ініціативною групою.

Бюлетень для голосування видається перед початком проведення рейтингового голосування кожному зареєстрованому учаснику Установчих зборів та підписується членом лічильної комісії, який його видає. Відмітка про видачу бюлетеня фіксується у відомості, яка підписується головою лічильної комісії.

При голосуванні кожний учасник Установчих зборів у бюлетені для голосування у графі „Відмітка про підтримку кандидата” ставить позначку „+” або „V” навпроти кандидатів, за яких голосує, у кількості 15 кандидатів.

Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

У разі проставлення більше ніж 15 позначок у графі „Відмітка про підтримку кандидата”, бюлетень буде вважатися недійсним. Проставлення менше 15 позначок у графі „Відмітка про підтримку кандидата” – дозволяється.

Заповнені бюлетені для голосування опускаються учасниками Установчих зборів в урну для бюлетенів.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією у присутності учасників Установчих зборів.

Якщо за результатами підрахунку голосів два або більше кандидатів набрали однакову кількість голосів, що не дає можливості визначити, хто з них має стати членом Громадської ради, проводиться додаткове відкрите голосування картками для голосування за кожно з вказаних кандидатур.

2. За результатами підрахунку голосів лічильна комісія складає:

- список черговості кандидатів до складу Громадської ради при Національній соціальній сервісній службі України відповідно до набраної ними кількості голосів за результатами проведення рейтингового голосування на Установчих зборах;

- список із 15 осіб, які за результатами рейтингового голосування увійшли до складу Громадської ради.

3. Результати підрахунку голосів оформляються протоколом лічильної комісії, який підписується Головою та секретарем лічильної комісії та є невід'ємною частиною протоколу Установчих зборів. До протоколу лічильної комісії додаються бюлетені для голосування.

Після встановлення і оголошення остаточного результату щодо обрання персонального складу Громадської ради при Національній соціальній сервісній службі України головуєчий на Установчих зборах закриває Установчі збори.

Рішення Установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення Установчих зборів, підписується головуєчим на Установчих зборах та секретарем Установчих зборів і подається до Національної соціальної сервісної служби України для реєстрації та розгляду.

Примітки. У разі, якщо протокол не було передано до Національної соціальної сервісної служби України в установлені законодавством України терміни, Установчі збори вважаються такими, що не відбулися.

Національна соціальна сервісна служба України оприлюднює протокол Установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

Національна соціальна сервісна служба України на підставі протоколу Установчих зборів затверджує склад Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення Установчих зборів, і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати затвердження.