



## НАЦІОНАЛЬНА СОЦІАЛЬНА СЕРВІСНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

### НАКАЗ

Київ

09.12.2022

64

Про затвердження Положення про  
Громадську раду при Національній  
соціальній сервісній службі України

Відповідно до пункту 2 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”, та протоколу засідання Громадської ради при Національній соціальній сервісній службі України від 08.09.2022 № 1,

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Громадську раду при Національній соціальній сервісній службі України, що додається.
2. Управлінню з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (Волобуєв А. С.) оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Національної соціальної сервісної служби України.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Лактіонову Т. Ю.

Голова

Владислав МАШКІН

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Громадську раду при**  
**Національній соціальній сервісній службі України**

**1. Загальні положення**

1.1 Громадська рада при Національній соціальній сервісній службі України (далі – Громадська рада) є тимчасовим консультивно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації Національною соціальною сервісною службою України (далі – Нацсоцслужба) державної політики, шляхом налагодження системного діалогу між Нацсоцслужбою та інститутами громадянського суспільства.

1.2 Положення про Громадську раду (далі – Положення) розробляється Нацсоцслужбою разом з Громадською радою і затверджується Нацсоцслужбою.

Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Нацсоцслужби протягом трьох робочих днів з дати його затвердження.

1.3. Розроблення та затвердження змін до Положення здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення.

1.4. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

1.5. Порядок організації роботи Громадської ради, підготовки та проведення її засідань, засідань постійних і тимчасових робочих органів та вирішення інших процедурних питань визначається Регламентом Громадської ради (далі – Регламент), який затверджується на її засіданні.

1.6. Громадська рада здійснює свою діяльність на засадах верховенства права, законності, прозорості і публічності, позапартійності, неупередженості, вільного волевиявлення та рівноправності членів, добровільності та професіоналізму, відкритості для суспільства та засобів масової інформації.

**2. Мета та основні завдання Громадської ради**

2.1. Метою створення та діяльності Громадської ради є сприяння налагодженню тісної взаємодії між Нацсоцслужбою та представниками громадськості у питаннях реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення, захисту прав дітей, здійснення державного контролю за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки та за дотриманням прав дітей.

2.2. Основними завданнями Громадської ради є:

1) сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

2) сприяння врахуванню Нацсоцслужбою громадської думки під час реалізації державної політики;

3) сприяння залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів реалізації державної політики;

4) проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю Нацсоцслужби;

5) здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань реалізації державної політики.

### **3. Функції Громадської ради**

#### **3.1. Громадська рада відповідно до своїх завдань:**

1) готове та подає Нацсоцслужбі пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

2) готове та подає Нацсоцслужбі пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін;

3) готове та подає Нацсоцслужбі обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у сфері діяльності Нацсоцслужби, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи Нацсоцслужби;

4) проводить громадський моніторинг за врахуванням Нацсоцслужбою пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

5) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості Нацсоцслужбі для оприлюднення на його офіційному веб-сайті та будь-яким іншим способом;

6) збирає, узагальнює та подає Нацсоцслужбі пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

7) готове та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

8) вчиняє інші дії та проводить заходи, що не заборонені законом, задля досягнення мети Громадської ради та виконання взятих на себе завдань.

**3.2. У процесі виконання покладених на неї завдань Громадська рада має право:**

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до своєї роботи працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5) отримувати від Нацсоцслужби розроблені проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

6) проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Нацсоцслужби та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проектів нормативно-правових актів, розроблених Нацсоцслужбою.

#### **4. Права та обов'язки членів Громадської ради**

##### **4.1. Члени Громадської ради мають право:**

1) отримувати доступ в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Нацсоцслужба;

2) брати участь у голосуванні на засіданнях Громадської ради та її тимчасових та постійних робочих органів, членом яких вони є, в тому числі дистанційно, за допомогою засобів електронного зв'язку;

3) обирати і бути обраними до будь-якого тимчасового та постійного робочого органу, що утворюється Громадською радою, та припиняти членство в ньому за рішенням Громадської ради;

4) вносити свої пропозиції та брати участь у обговоренні питань, що плануються до розгляду на засіданні Громадської ради та її постійних та тимчасових робочих органів;

5) інформувати Громадську раду про свою діяльність;

6) бути присутнім на засіданні інших тимчасових та постійних робочих органів Громадської ради, висловлювати свою думку з правом дорадчого голосу;

7) ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради та її робочих органів;

8) надавати письмово або усно до Нацсоцслужби запити з питань, що належать до її компетенції, з терміном надання на них відповіді протягом десяти днів.

##### **4.2. Члени Громадської ради зобов'язані:**

1) брати участь у засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є, не запізнюватися на них і не пропускати їх без поважних причин;

2) виконувати представницькі функції Громадської ради тільки за наявності таких повноважень (рішення Громадської ради, доручення Голови Громадської ради);

3) повідомляти Громадську раду (письмово, в електронній та інших формах) про отриману інформацію, що належить до компетенції Громадської ради, у тому числі щодо можливих порушень законодавства чи подій, що можуть мати великий суспільний резонанс;

4) добросовісно, вчасно та якісно виконувати рішення Громадської ради та доручення її голови і керівних органів;

5) сприяти формуванню позитивного іміджу Громадської ради, активно пропагувати та інформувати громадськість про її діяльність, можливості, досягнення тощо;

6) дотримуватися вимог чинного законодавства, ділового етикету, норм етики та моралі під час роботи в Громадській раді;

7) утримуватися від дій, які можуть заподіяти шкоду Громадській раді та

Міністерству, їх діловій репутації;

8) сприяти налагодженню комунікацій між Громадською радою та Нацсоцслужбою, іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, засобами масової інформації, інститутами громадянського суспільства тощо.

## 5. Формування Громадської ради

5.1. Склад Громадської ради може формуватися шляхом рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Рішення про спосіб формування складу Громадської ради приймається Нацсоцслужбою.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, а саме: громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку.

До складу Громадської ради при Нацсоцслужбі можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше шести місяців до дати оприлюднення Нацсоцслужбою повідомлення про формування складу Громадської ради провадять свою діяльність, реалізують свої проекти у сфері, пов'язаній з діяльністю Нацсоцслужби, що підтверджується інформацією про результати діяльності інституту громадянського суспільства, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

Під провадженням інститутом громадянського суспільства діяльності у сфері, що пов'язана з діяльністю Нацсоцслужби, розуміється проведення інститутом громадянського суспільства заходів, досліджень, надання послуг, реалізація проектів тощо з питань, пов'язаних з визначеною законодавством сферою діяльності Нацсоцслужби.

До складу громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є фахівцями у відповідних сферах, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проектів не менш як за 12 місяців до дати оприлюднення Нацсоцслужбою повідомлення про формування складу громадської ради.

5.2. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу Громадської ради.

5.3. До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад,

посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

5.4. Кількісний склад Громадської ради визначається утвореною Нацсоцслужбою ініціативною групою та не може становити більше ніж 9 осіб.

Якщо кількість кандидатів до складу Громадської ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування на установчих зборах або рейтингове електронне голосування не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу Громадської ради.

5.5. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

5.6. Для формування складу Громадської ради Нацсоцслужба не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування утворює ініціативну групу.

Якщо при Нацсоцслужбі вже утворена громадська рада і її повноваження не були припинені досрочно, ініціативна група утворюється Нацсоцслужбою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

Персональний склад ініціативної групи визначається Нацсоцслужбою з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників Нацсоцслужби та представників інститутів громадянського суспільства.

Інформацію про персональний склад ініціативної групи Нацсоцслужба оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через три робочих дні з дня затвердження Нацсоцслужба її персонального складу.

Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності - секретар ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження Нацсоцслужбою складу Громадської ради.

5.7. Нацсоцслужба не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та будь-яким іншим способом повідомлення про спосіб формування складу Громадської ради та її кількісний склад.

5.8. У повідомленні зазначаються:

орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів або орієнтовні строки проведення рейтингового електронного голосування;

вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу Громадської ради;

перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

строк подання документів;

відомості про склад ініціативної групи;

прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

5.9. Для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

5.10. До заяви додаються:

1) прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

2) заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, підписана ним особисто;

3) біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності);

4) відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання Нацсоцслужбі письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань реалізації державної політики у сфері його діяльності та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення Нацсоцслужбою повідомлення про формування складу Громадської ради;

5) відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

6) мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу Громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

7) фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати

до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

5.11. Приймання заяв для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Відповіальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

5.12. У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом п'яти календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

1) в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2) в інших відкритих джерелах.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність установленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, із зазначенням підстави для відмови.

5.13. Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до Нацсоцслужби, а також у судовому порядку.

Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в Нацсоцслужбі протягом двох років з дати затвердження складу Громадської ради.

5.14. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування Нацсоцслужба на своєму офіційному веб-сайті оприлюднює:

1) список кандидатів до складу Громадської ради;

2) біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу Громадської ради;

3) відомості за останні шість місяців до дати оприлюднення Нацсоцслужбою повідомлення про формування складу Громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу Громадської ради, а також посилання на офіційні веб-сайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);

4) список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні із зазначенням підстав для відмови;

5) уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів, строки проведення рейтингового електронного голосування.

5.15. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні є:

1) невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам пункту 5.10 цього розділу;

2) неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим Положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк відповідно до пункту 5.12 цього розділу;

3) невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 5.1. – 5.3. цього розділу;

4) недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

5) відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні шляхом надсилання Нацсоцслужбі офіційного листа;

6) перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

5.16. Формування Громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу Громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу Громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

5.17. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу Громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад Громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюллетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується Нацсоцслужбою.

У бюллетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу Громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюллетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу Громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу Громадської ради. Бюллетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

5.18. Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до Нацсоцслужби.

Нацсоцслужба оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

5.19. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування кількість кандидатів до складу Громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад громадської ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

5.20. Нацсоцслужба на підставі протоколу установчих зборів або результатів рейтингового електронного голосування затверджує склад Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів, рейтингового електронного голосування (за умови відсутності спорів щодо формування складу громадської ради) і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

5.21. Строк повноважень складу Громадської ради становить два роки з дня затвердження Нацсоцслужбою її складу.

## **6. Припинення членства в Громадській раді, дострокове припинення діяльності Громадської ради**

6.1. Припинення членства в Громадській раді:

6.1.1. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію щодо припинення членства у Громадській раді вносить голова Громадської ради.

6.1.2. Членство в Громадській раді припиняється без прийняття рішення Громадської ради у разі:

подання членом Громадської ради відповідної заяви – з дня надходження відповідної заяви;

надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами,

повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді – з дня надходження відповідного повідомлення;

обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на

посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування – з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

одержавної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради, – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним - з дня набрання законної сили рішенням суду;

смерті члена Громадської ради – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

За підстав, визначених абзацами четвертим – сьомим цього підпункту членство в Громадській раді припиняється у разі отримання Нацсоцслужбою відповідної інформації.

6.2. У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу Громадської ради здійснюється шляхом голосування членів Громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу Громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

6.3. Зміни у складі Громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня отримання протоколу засідання Громадської ради, наказом Нацсоцслужби на підставі протоколу засідання Громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених абзацами другим – сьомим підпункту 6.1.2 цього розділу.

Нацсоцслужба оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

6.4. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, Нацсоцслужба вживає заходів для приведення кількісного складу Громадської ради у відповідність із кількісним складом, визначенім ініціативною групою, в порядку, встановленому цим Положенням.

6.5. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі: коли засідання Громадської ради не проводилися протягом шести місяців; відсутності затвердженого річного плану роботи Громадської ради; відсутності звіту Громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого цим Положенням;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації Нацсоцслужби.

6.6. Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється

наказом Нацсоцслужби.

6.7. У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим – п'ятим пункту 6.5 цього розділу, Нацсоцслужба утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

## **7. Організаційні засади діяльності Громадської ради**

7.1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів Громадської ради, на її першому засіданні, шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні Громадської ради.

Повноваження голови Громадської ради або заступника голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Громадській раді, а також у разі висловлення йому недовіри Громадською радою.

У разі дострокового припинення повноважень голови Громадської ради наступний голова Громадської ради обирається на черговому засіданні Громадської ради відповідно до цього Положення.

У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови Громадської ради його обов'язки виконує заступник голови Громадської ради, а у разі відсутності заступника голови Громадської ради - визначений рішенням Громадської ради член Громадської ради.

### **7.2. Голова Громадської ради:**

- 1) організовує діяльність Громадської ради;
- 2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені Громадської ради;
- 4) представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- 5) може брати участь у засіданнях колегії Нацсоцслужби з правом дорадчого голосу.

7.3. З числа членів Громадської ради на першому її засіданні обирається Секретар Громадської ради, який забезпечує організаційні, інформаційні та матеріально-технічні функції діяльності Громадської ради.

### **7.4. Секретар Громадської ради:**

- 1) організовує роботу з планування, своєчасної та якісної підготовки матеріалів (проектів документів, питань порядку денного) до засідань Громадської ради;
- 2) контролює виконання плану роботи Громадської ради,
- 3) інформує членів Громадської ради про результати виконання прийнятих нею рішень,
- 4) інформує громадськість про діяльність Громадської ради;

5) за дорученням голови Громадської ради забезпечує взаємодію з відповідними підрозділами Нацсоцслужби щодо підготовки засідань та реалізації рішень Громадської ради;

6) підписує протоколи засідань Громадської ради;

7) виконує інші функції, необхідні для ефективного забезпечення виконання Громадською радою своїх повноважень.

5. За заявою Громадської ради, Нацсоцслужба може покласти функції секретаря Громадської ради на представника Нацсоцслужби.

6. Заступник голови Громадської ради:

1) у разі відсутності голови скликає та веде засідання Громадської ради;

2) разом із Головою та Секретарем Громадської ради бере участь у підготовці проектів щорічного звіту про діяльність Громадської ради;

3) організовує вивчення та дослідження громадської думки щодо відповідних напрямів роботи Громадської ради;

4) вносить пропозиції при підготовці порядку денного засідання Громадської ради;

5) вчиняє інші дії, узгоджені з головою Громадської ради, відповідно до завдань, що покладені на нього Громадською радою.

7.5. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативи Голови Громадської ради, Голови Нацсоцслужби або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Нацсоцслужби.

Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу Голова Нацсоцслужби, його заступники або інший уповноважений представник Нацсоцслужби. На запрошення Голови Громадської ради у засіданнях Громадської ради можуть брати участь інші особи.

Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

7.6. У разі неможливості члена Громадської ради бути присутнім на її засіданні (з поважних причин) допускається дистанційна участь у засіданні за допомогою засобів інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм.

Для дистанційної участі член Громадської ради має надати ідентифікаційні дані особи (електронні адреси, профілі на веб- сайтах та інше), які дозволять провести електронну ідентифікацію.

Інформація про дистанційну участь та за допомогою якої комп'ютерної програми відбулося засідання фіксується у протоколі засідання Громадської ради.

Засідання Громадської ради можуть проводитись як за безпосередньою участі членів, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних

комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає голова Громадської ради та повідомляє членів Громадської ради про обрану форму засідання не пізніше ніж за два дні до визначеного дати проведення засідання. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі.

За результатами засідання Громадської ради оформляється протокол, який підписується Головою Громадської ради та Секретарем Громадської ради.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Нацсоцслужбою.

Рішення Нацсоцслужби, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Нацсоцслужби та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте Нацсоцслужбою рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

7.7. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної Громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу Громадської ради.

На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників Нацсоцслужби у I кварталі кожного року, обговорюється Звіт про виконання Плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Нацсоцслужби протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від Громадської ради.

## **8. Інформування про діяльність та матеріально-технічне забезпечення Громадської ради**

8.1. Положення про Громадську раду, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщаються на офіційному веб-сайті Нацсоцслужби в розділі "Громадська рада".

На офіційному веб-сайті Нацсоцслужби та в інший прийнятний спосіб оприлюднюються річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання.

Відповіальність за достовірність відомостей несуть Нацсоцслужба та Громадська рада

8.2. Забезпечення Секретаріату Громадської ради приміщенням для роботи ради та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку здійснюється Нацсоцслужбою.

Відповіальність за збереження наданих Нацсоцслужбою в тимчасове користування Громадській раді приміщень, майна тощо несе голова Громадської ради.

8.3. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.