|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2  до Звіту за результатами оцінки  корупційних ризиків у діяльності Національної соціальної сервісної служби України |

**ТАБЛИЦЯ**

**оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Корупційний ризик** | **Пріоритетність корупційного ризику (низька/ середня/ висока)** | **Заходи щодо усунення корупційного ризику** | **Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу** | **Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику** | **Ресурси для впровадження заходів** | **Очікувані результати** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  | **8** |
| **Організація роботи із запобігання та виявлення корупції** | | | | | | | | |
| 1 | Можлива недоброчесність працівників Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Нацсоцслужби під час отримання та реєстрації повідомлень про корупцію | Середня | Розробка внутрішнього порядку розгляду повідомлень про корупцію.та пов’язаних з корупцією правопорушень. | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | 25.01.  2022 року | Не потребує | Розроблено внутрішній Порядок розгляду повідомлень про корупцію.та пов’язаних з корупцією правопорушень. |
| 2 | Можливість зловживань працівниками Сектору з питань запобігання та виявлення корупції під час взаємодії з іншими структурними підрозділами Нацсоцслужби | Середня | Розробити порядок, щодо взаємодії Сектору з питань запобігання та виявлення корупції з іншими структурними підрозділами Нацсоцслужби для запезпечення своєчасного декларування, запобігання та усунення конфлікту інтересів у Нацсоцслужбі. | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції  Інші структурні підрозділи Нацсоцслужби | 25.02.  2022 року | Не потребує | Розроблено Порядок, щодо взаємодії Сектору з питань запобігання та виявлення корупції з іншими структурними підрозділами Нацсоцслужби |
| 3 | Можливість несистематичного забезпечення організації надання методичної та консультаційної допомоги з питань з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції відповідно до норм Закону України „Про запобігання корупції” | Низька | Підготовка плану проведення навчальних заходів антикорупційного спрямування  Розміщення та періодичне оновлення на офіційному веб-сайті Нацсоцслужби інформаційних матеріалів з питань запобігання корупції. | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.  Управління з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації | I кв.  2022 року  Протягом 2021–2023 років. | Не потребує | Розроблено план проведення навчальних заходів антикорупційного спрямування  Розміщено на офіційному веб-сайті Нацсоцслужби інформаційні матеріали з питань запобігання корупції |
| 4 | Відсутність організаційних засад забезпечення захисту анонімних кананлів зв’язку | Середня | Впровадження захисту анонімних каналів зв’язку, через які здійснюють повідомлення про можливі факти корупції або пов’язаних з корупцією правопорушень | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції  Управління з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації | Протягом 2021–2023 років. | В межах кошто  рису Нацсоц  служби | Впроваджено захист анонімних каналів зв’язку, через які здійснюють повідомлення про можливі факти корупції або пов’язаних з корупцією правопорушень |
| **Кадрове забезпечення** | | | | | | | | |
| 5 | Можливість впливу з боку посадових або інших осіб на результати конкурсного відбору на зайняття посад державної служби | Середня | Розробити акт , регламентуючий обмеження кола осіб, залучених до процедури конкурсного відбору, запобігання участі сторонніх осіб, у тому числі тих, які є кандидатами та працюють у державному органі, у будь-яких заходах з конкурсного відбору.  Попередження про персональну відповідальність кожного працівника, залученого до проведення конкурсного відбору, за порушення антикорупційного законодавства та розголошення інформації, яка стала йому відома в зв’язку з проведенням конкурсу. | Відділ управління персоналом  Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | 20.02.  2022 року    30.03.  2022 року | Не потребує | Розроблено акт , регламентуючий обмеження кола осіб, залучених до процедури конкурсного відбору, запобігання участі сторонніх осіб, у тому числі тих, які є кандидатами та працюють у державному органі, у будь-яких заходах з конкурсного відбору.  Доведено до працівників, залучених до проведення конкурсного відбору Нацсоцслужби вимоги норм антикорупційного законодавства |
| 6 | Зниження рівня відповідальності особи у зв’язку з наступним звільненням з посади, що може привести до розголошення службової інформації, використання службового становища тощо | Низька | Здійснення посиленого контролю з боку безпосереднього керівника за діяльністю працівників, які мають намір звільнитися шляхом забезпечення звірки документів, що містяться на носіях інформації, а також матеріальних цінностей, відповідальним за які був працівник, який звільняється, та передання їх іншому відповідальному працівнику, визначеному керівником | Керівники самостійних структурних підрозділів  Відділ управління персоналом  Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом 2021–2023 років. | Не потребує | Забезпечено проведення перед звільненням звірки паперової кореспонденції та документів, що містяться на носіях інформації, а також матеріальних цінностей, відповідальним за які був працівник, який звільняється, та передання їх іншому відповідальному працівнику, визначеному керівником, шляхом складання актів приймання-передачі |
| 7 | Наявність приватного інтересу у посадових осіб Відділу управління персоналом Нацсоцслужби під час проведення конкурсних етапів з призначення осіб на вакантні посади | Середня | Розробити внутрішній Порядок, щодо забезпечення отримання інформації від кандидатів на посади Нацсоцслужби про близьких осіб.  Доведення до посадових осіб Відділу управління персоналом Нацсоцслужби антикорупційного законодавства | Відділ управління персоналом  Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | 20.03.  2022 року  30.03.  2022 року | Не потребує | Розроблено внутрішній Порядок, щодо забезпечення отримання інформації від кандидатів на посади Нацсоцслужби про близьких осіб.  Доведено до посадових осіб Відділу управління персоналом Нацсоцслужби вимоги норм антикорупційного законодавства |
| **Публічні закупівлі** | | | | | | | | |
| 8 | Дискримінаційні умови тендерної документації та обмеження конкуренції | Середня | Внесення змін до Порядку, який врегулює процедуру проведення допорогових закупівель – міститиме єдині підходи до організації проведення таких закупівель (включатиме критерії відбору постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель). | Управління документаль  ного та адміністративного забезпечення  Фінансово -економічне управління | 15.05.  2022 року | Не потребує | Розроблено внутрішній Порядок, щодо забезпечення отримання інформації від кандидатів на посади Нацсоцслужби про близьких осіб. |
| 9 | Завищення обсягів закупівлі | Середня | Забезпечення належного обґрунтування необхідних обсягів закупівель Нацсоцслужби при плануванні закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби  Впровадження відкритої цифрової системи обліку матеріальних ресурсів в Нацсоцслужбі | Управління документаль  ного та адміністративного забезпечення | Протягом 2021–2023 років  ІІ кв.  2022 року | Не потребує | Забезпечено належне обґрунтування необхідних обсягів закупівель Нацсоцслужби при плануванні закупівель  Впроваджено відкриту цифрову систем обліку матеріальних ресурсів замовника |
| 10 | Поділ одного предмета для укладення прямого договору або застосування спрощеної закупівлі | Середня | Здійснення Сектором з питань запобігання та виявлення корупції аналізу Річного плану на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою «оминути» застосування процедури відкритих торгів.  Використання аналітичних модулів для аналізу закупівель (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org).  Проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб’єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі» Запровадження попереднього аналізу контрагентів та візування уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції проєктів прямих договорів.  Створення та організація роботи замовником захищених каналів для повідомлення про можливі корупційні правопорушення у процедурі закупівлі, які надходитимуть уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі) з питань запобігання та виявлення корупції | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції  Управління документаль  ного та адміністративного забезпечення  Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | І кв.  2022 року  2021-2023  Роки  2021-2023  роки | Не потребує  В межах кошто  рису Нацсоц-  служби | Проведено аналіз Річного плану на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою «оминути» застосування процедури відкритих торгів.  Забезпечено використання аналітичних модулів для аналізу закупівель (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org).  Проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення.  Впроваджено захист анонімних каналів зв’язку, через які здійснюють повідомлення про можливі факти корупції або пов’язаних з корупцією правопорушень |
| **Внутрішній аудит** | | | | | | | | |
| 11 | Можлива недоброчесність працівників внутрішнього аудіту щодо відсутності реагування у разі виявлення фактів порушення законодавства | Низька | Попередження про персональну відповідальність посадової особи Сектору внутрішнього аудиту Нацсоцслужби за порушення антикорупційного законодавства.  Розробити Порядок реагування за результатами проведеного аудиту. | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції  Сектор внутрішнього аудиту | Протягом 2021–2023 років  10.03.  2022 року | Не потребує | Доведено до посадових осіб Сектору внутрішнього аудиту Нацсоцслужби вимоги норм антикорупційного законодавства  Розроблено Порядок реагування за результатами проведеного аудиту. |
| 12 | Дискреційний ризик щодо надання Управлінням внутрішнього аудиту інформації про результати внутрішнього аудиту за зверненнями органів державної влади та / або правоохоронних органів за відсутності доручення Голови Нацсоцслужби |  | Розробка доповнень до Положення про Сектор внутрішнього аудиту посадових інструкцій працівників Сектору в частині заборони надання інформації за зверненнями органів державної влади та / або правоохоронних органів за відсутності доручення Голови Нацсоцслужби. | Сектор внутрішнього аудиту | 20.05.  2022 року | Не потребує | Розроблено доповнення до Положення про Сектор внутрішнього аудиту |
| **Управління фінансовими ресурсами** | | | | | | | | |
| 13 | Можливе викривлення даних фінансової, бюджетної та іншої звітності, їх невідповідність обліковим даним бухгалтерського обліку | Середня | Розробити внутрішній Порядок, щодо забезпечення контролю за ефективним та цільовим використанням коштів.  Вдосконалення автоматизованої системи бухгалтерського обліку. | Фінансово-економічне управління  Управління з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації | 20.06.  2022 року  20.08.  2022 року | Не потребує | Розроблено внутрішній Порядок, щодо забезпечення контролю за ефективним та цільовим використанням коштів  Вдосконалено автоматизовану системи бухгалтерського обліку. |
| 14 | Можливість задоволення приватного інтересу працівниками фінансового управління Нацсоцслужби при складанні бюджету реалізації державних програм. | Низька | Внесення необхідних змін до нормативно-правового документу, який регулюватиме процедуру складання бюджету реалізації державних програм з детальним обгрунтуванням. | Фінансово-економічне управління | 15.04.  2022 року | Не потребує | Внесено зміни до нормативно-правового документу, який регулюватиме процедуру складання бюджету реалізації державних програм з детальним обгрунтуванням. |
| **Правова робота** | | | | | | | | |
| 15 | Ймовірність наявності приватного інтересу у працівників юридичної служби Нацсоцслужби під час підготовки документів та представництва інтересів Нацсоцслужби в суді | Середня | Попередження про персональну відповідальність посадових осіб Юридичний відділ Нацсоцслужби за порушення антикорупційного законодавства.  Розробити Інструкцію, щодо дій посадових осіб Юридичного відділу під час підготовки документів та представництва інтересів Нацсоцслужби в суді | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції  Юридичний відділ | Протягом 2021–2023 років  15.04.  2022 року | Не потребує | Доведено до посадових осіб посадових осіб Юридичного відділу Нацсоцслужби вимоги норм антикорупційного законодавства  Розробити Інструкцію, щодо дій посадових осіб Юридичного відділу під час підготовки документів та представництва інтересів Нацсоцслужби в суді |
| **Організаційна діяльність Нацсоцслужби** | | | | | | | | |
| 16 | Можливість виникнення конфлікту інтересів у посадових осіб Нацсоцслужби під час опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень (скарг, пропозицій) громадян тощо | Низька | Попередження про персональну відповідальність посадових осіб Нацсоцслужби за порушення антикорупційного законодавства під час опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень (скарг, пропозицій) громадян тощо.  Проведення навчання для працівників апарату Нацсоцслужби щодо дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції. | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції  Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом 2021–2023 років  07.07.  2022 року | Не потребує | Доведено до посадових осіб Управління документаль  ного та адміністративного забезпечення  Нацсоцслужби вимоги норм антикорупційного законодавства  Проведено навчання для працівників апарату Нацсоцслужби щодо дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції. |
| 17 | Можлива зацікавленість посадових осіб Нацсоцслужби у наданні більших повноважень під час розробки положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій працівників Нацсоцслужби | Низька | Розробити нові положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Нацсоцслужби у відповідності до вимог законодавства | Юридичний відділ  Структурні підрозділи Нацсоцслужби | ІІ кв.  2022 року | Не потребує | Розроблено положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Нацсоцслужби у відповідності до вимог законодавства |
| 18 | Можливість задоволення свого приватного інтересу під час зберігання документації, що містить конфіденційну інформацію, яка розробляється під час реалізації усиновлення дітей-сиріт | Низька | Розробка акту, щодо впровадження прийомки-передачі та збереження документації.  Встановлення відповідальних осіб за збереження документації щодо усиновлення дітей-сиріт.  Визначення місця та умови зберігання документації. | Управління документаль  ного та адміністративного забезпечення  Департамент з питань захисту прав дітей та забезпечення стандартів рівності  Управління документаль  ного та адміністративного забезпечення | 25.04.  2022 року  15.05.  2022 року  30.04.  2022 року | Не потребує | Розроблено акт, щодо впровадження прийомки-передачі та збереження документації.  Встановлено відповідальних осіб за збереження документації щодо усиновлення дітей-сиріт.  Визначено місця та умови зберігання документації. |
| 19 | Можливість зловживань посадовим становищем під час подання звітності територіальними підрозділами, установами сфери управління Нацсоцслужби | Середня | Розроблення Порядку подачі звітності територіальними підрозділами, установами сфери управління Нацсоцслужби.  Попередження керівників територіальних підрозділів, установ сфери управління Нацсоцслужби щодо належності та невчасності подання звітності до Нацсоцслужби | Фінансово-економічне управління  Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | 25.06.  2022 року  ІІ кв.  2022 року | Не потребує | Розроблено Порядок подачі звітності територіальними підрозділами, установами сфери управління Нацсоцслужби  Доведено до керівників територіальних підрозділів  Нацсоцслужби вимоги норм антикорупційного законодавства |
|  | **Управління матеріальними ресурсами** | | | | | | | |
| 20 | Можливість зловживання службовим становищем під списання матеріальних цінностей посадовими особами територіальних підрозділів та установ сфери управління Нацсоцслужби | Середня | Розроблення Порядку списання матеріальних цінностей територіальними підрозділами та установами сфери управління Нацсоцслужби | Фінансово-економічне управління | 25.06.  2022 року | Не потребує | Розроблено Порядок списання матеріальних цінностей територіальними підрозділами та установами сфери управління Нацсоцслужби |
| 21 | Імовірність зловживань при використанні та розпорядженні матеріальними ресурсами в зв’язку з недосконалістю процедури обліку, контролю за використанням та розпорядженням матеріальними ресурсами | Середня | Попередження членів комісії про персональну відповідальність за прийнняття рішень щодо списання матеріальних цінностей  Розробити Інструкцію щодо обліку, контролю за використанням та розпорядженням матеріальними ресурсами | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції  Управління документаль  ного та адміністративного забезпечення | Протягом  2021-  2023 років  25.09.  2022 року | Не потребує | Доведено до членів комісії вимоги норм антикорупційного законодавства  Розроблено Інструкцію щодо обліку, контролю за використанням та розпорядженням матеріальними ресурсами |
| 22 | Наявність приватного інтересу у посадових осіб Нацсоцслужби під час замовлення матеріальних цінностей структурними підрозділами , що призводить до умисного завищення обсягів замовлення матеріальних цінностей з метою використання надлишків в особистих цілях. | Низька | Разробити Порядок планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі обґрунтованих пропозицій структурних підрозділів апарату Нацсоцслужби.  Організація постійного контролю за використанням матеріальних ресурсів в Нацсоцслужбі. | Фінансово-економічне управління  Управління документаль  ного та адміністративного забезпечення | ІІ кв.  2022 року  Протягом 2021–2023 років | Не потребує | Разроблено Порядок планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі обґрунтованих пропозицій структурних підрозділів апарату Нацсоцслужби.  Забезпечено постійний контроль за використанням матеріальних ресурсів в Нацсоцслужбі. |
| **Соціальна сфера** | | | | | | | | |
| 23 | Можливі зловживання з боку посадових осіб Нацсоцслужби під рас реалізації політики щодо забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення | Середня | Організація належного програмного забезпечення, щодо обліку осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення та їх забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації | Управління з питань цифрового розвитку  Департамент адміністрування програм соціальної підтримки | ІІІ кв.  2022 року | Не потребує | Організовано програмне забезпечення, щодо обліку осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення та їх забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації |
| 24 | Імовірність зловживань з боку посадових осіб Нацсоцслужби під час реалізації програм сприяння волонтерському руху, в тому числі з залученням іноземців та осіб без громадянства | Середня | Запровадити систему перевірок організацій/установ, які залучають до провадження волонтерської діяльності іноземців/осіб без громадянства.  Проведення вибіркового контролю дій посадових осіб під час реалізації програм сприяння волонтерському руху. | Департамент адміністрування програм соціальної підтримки  Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом 2021–2023 років | Не потребує | Запроваджено систему перевірок організацій/установ, які залучають до провадження волонтерської діяльності іноземців/осіб без громадянства. Проведено вибірковий контроль дій посадових осіб під час реалізації програм сприяння волонтерському руху. |
| 25 | Можливість зловживань посадовими особами Нацсоцслужби при оформленні документації щодо отримання відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років „муніципальна няня | Середня | Внести необхідні зміни до Порядку відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років „муніципальна няня”.  Попередження про персональну відповідальність посадової особи Департамент адміністрування програм соціальної підтримки Нацсоцслужби за порушення антикорупційного законодавства. | Департамент адміністрування програм соціальної підтримки | 20.03.  2022 року  Протягом 2021–2023 років | Не потребує | Внесено необхідні зміни до Порядку відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років „муніципальна няня”.  Доведено до посадових осіб Департаменту адміністрування програм соціальної підтримки вимоги норм антикорупційного законодавства |
| 26 | Можлива недоброчесність з боку посадових осіб Нацсоцслужби при реалізації державної політики щодо соціального захисту ветеранів війни, осіб, на яких розповсюджується дія Закону України “Про статус ветеранів, гарантії їх соціального захисту’ | Середня | Організація навчальних заходів з працівниками, що займаються реалізацією державної політики щодо соціального захисту ветеранів війни, осіб, на яких розповсюджується дія Закону України “Про статус ветеранів, гарантії їх соціального захисту’.  Організація належного програмного забезпечення, щодо обліку | Департамент адміністрування програм соціальної підтримки  Управління з питань цифрового розвитку | Протягом 2021–2023 років  ІІІ кв.  2022 року | Не потребує | Організовано навчальні заходи з працівниками, що займаються реалізацією державної політики щодо соціального захисту ветеранів війни, осіб, на яких розповсюджується дія Закону України “Про статус ветеранів, гарантії їх соціального захисту’.  Організовано належне програмне забезпечення, щодо обліку захисту ветеранів війни, осіб, на яких розповсюджується дія Закону України “Про статус ветеранів, гарантії їх соціального захисту’ |
| 27 | Можливі неправомірні дії з боку посадових осіб Нацсоцслужби під час надання статусу громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Середня | Проведення моніторінгу обліку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. | Департамент адміністрування програм соціальної підтримки | Протягом 2021–2023 років | Не потребує | Забезпечено проведення моніторінгу обліку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| 28 | Можливі зловживаня з боку посадових осіб Нацсоцслужби під час організації фінансування заходів, спрямованих на облаштування депортованих осіб | Середня | Внести необхідні зміни в Порядок, щодо постановки на облік депортованих осіб.    Організувати постійний контроль за дотриманням посадових обов’язків працівниками Департаменту адміністрування програм соціальної підтримки шляхом отримання звітності та перевірки повноти виконання відповідних інструкцій. | Департамент адміністрування програм соціальної підтримки  Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | 20.05.  2022 року  Протягом 2021–2023 років | Не потребує | Внесено зміни в Порядок, щодо постановки на облік депортованих осіб.  Організовано постійний контроль за дотриманням посадових обов’язків працівниками Департаменту адміністрування програм соціальної підтримки шляхом отримання звітності та перевірки повноти виконання відповідних інструкцій. |
| 29 | Можлива реалізація приватного інтересу з боку посадових осіб Нацсоцслужби під час попереднього ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені в процесі міжнародного усиновлення дітей-сиріт | Висока | Внести необхідні зміни в Порядок, регламентуючий процес міжнародного усиновлення дітей-сиріт для встановлення конкретного терміну, протягом якого працівник Нацсоцслужби забов’язаний надіслати повідомлення про дитину, яка може бути усиновлена кандидатом на усиновлювачі.  Організувати проведення спільних заходів Сектору з питань запобігання та виявлення корупції з  Департаментом з питань захисту прав дітей та забезпечення стандартів рівності під час ознайомлення іноземних усиновлювачів з дітьми-сиротами - кандидатами на усиновлення. | Департамент з питань захисту прав дітей та забезпечення стандартів рівності  Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | ІІ кв.  2022 року  Протягом 2021–2023 років | Не потребує | Внесено зміни в Порядок, регламентуючий процес міжнародного усиновлення дітей-сиріт.  Організовано проведення спільних заходів Сектору з питань запобігання та виявлення корупції з  Департаментом з питань захисту прав дітей та забезпечення стандартів рівності під час ознайомлення іноземних усиновлювачів з дітьми-сиротами - кандидатами на усиновлення. |
| 30 | Можливість задоволення посадовими особами Нацсоцслужби приватного інтересу під час усиновлення громадянами України дітей-сиріт | Середня | Внести необхідні зміни в Порядок, регламентуючий процес усиновлення громадянами України дітей-сиріт для чітко регламентованих дій служби, коли дитина, яка підлягає всиновленню, виховується у прийомній родині або дитячому будинку сімейного типу.  Попередити про персональну відповідальність посадових осіб Департаменту з питань захисту прав дітей та забезпечення стандартів рівності Нацсоцслужби за порушення антикорупційного законодавства. | Департамент з питань захисту прав дітей та забезпечення стандартів рівності  Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | 15.06.  2022 року  Протягом 2021–2023 років | Не потребує | Внесено зміни в Порядок, регламентуючий процес усиновлення громадянами України дітей-сиріт для чітко регламентованих дій служби, коли дитина, яка підлягає всиновленню, виховується у прийомній родині або дитячому будинку сімейного типу.  Доведено до посадових осіб Департамент з питань захисту прав дітей та забезпечення стандартів рівності  норм антикорупційного законодавства. |

**Секретар Комісії з оцінки корупційних**

**ризиків та моніторингу виконання**

**Антикорупційної програми**

**Національної соціальної сервісної служби України Олег Деревчук**