

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Національної соціальної
сервісної служби України
24.05.2023 № 52

ПОРЯДОК
організації роботи з повідомленнями про корупцію у Національній
соціальній сервісній службі України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає алгоритм дій працівників апарату Національної соціальної сервісної служби України (далі - Нацсоцслужба) під час отримання, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" (далі -Закон).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

повідомлення про корупцію – повідомлення, що містить фактичні дані, зокрема, про обставини корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону, вчинених працівниками Нацсоцслужби, місце та час їх вчинення та інші дані, які можуть бути перевірені;

анонімне повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене без зазначення авторства відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону;

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

попередня перевірка – перевірка повідомлення, отриманого через регулярні або внутрішні канали повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені;

Уповноважений підрозділ – Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Нацсоцслужби.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України "Про запобігання корупції", "Про інформацію", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних".

3. Організація роботи з повідомленнями про корупцію ґрунтується на таких засадах:

знання та обізнаність – інформування про можливість подати повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженого підрозділу щодо його розгляду;

доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію та забезпечення зручності процесу подання таких повідомлень;

довіра – інформування викривачів про їхні права, у тому числі трудові, та гарантії захисту;

ефективність та справедливість – реагування на усі без винятку повідомлення про корупцію;

зворотній зв'язок – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію;

аналіз та вивчення – систематичний моніторинг ефективності роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами;

впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію.

4. До Нацсоцслужби повідомлення про корупцію можуть надходити з використанням внутрішніх та регулярних каналів повідомлення.

Зокрема, до внутрішніх каналів належать:

- спеціальна телефонна лінія, оприлюднена на інформаційній сторінці веб - порталу Нацсоцслужби у розділі “Повідомити про корупцію” за номером (044) 289-51-63 (анонімна гаряча лінія);
- спеціальна електронна поштова скринька Сектору з питань запобігання та виявлення корупції - anticor@nssu.gov.ua;
- через “Електронне звернення” розділу “Повідомити про корупцію” інформаційної сторінки веб - порталу Нацсоцслужби;

До регулярних каналів належать:

- електронна поштова скринька Нацсоцслужби - info@nssu.gov.ua;
- електронна поштова скринька - regular.anticor@nssu.gov.ua;
- через “Електронне звернення” розділу “Повідомити про корупцію” інформаційної сторінки веб - порталу Нацсоцслужби.

Крім того, повідомлення про корупцію можуть бути надані через:

- засоби поштового зв'язку на адресу: вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601 (із приміткою « Повідомлення про корупцію»);
- в усній чи письмовій формі безпосередньо працівникам уповноваженого підрозділу;
- під час особистого прийому громадян керівництвом та посадовими особами Нацсоцслужби.

5. До Нацсоцслужби повідомлення про корупцію можуть надходити наявними засобами (каналами) зв'язку, у тому числі анонімними, які відповідають вимогам до захисту анонімних каналів зв'язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 квітня 2020 року № 127/20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 квітня 2020 року за № 370/34653.

6. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені.

II. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію (у тому числі анонімні), що надійшли у паперовій формі з використанням засобів поштового зв'язку, електронної пошти (призначеної для отримання кореспонденції) опрацьовуються структурним підрозділом Нацсоцслужби, що забезпечує реєстрацію, облік, організацію документообігу службових документів, зберігання документаційного фонду в архіві за правилами, встановленими для вхідної кореспонденції, та обліковуються з урахуванням особливостей, передбачених пунктом 4 цього розділу.

2. Повідомлення про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону (у тому числі анонімні), які надійшли на спеціальну електронну пошту Сектору з питань запобігання та виявлення корупції приймаються, ідентифікуються та реєструються працівниками уповноваженого підрозділу.

Такі повідомлення роздруковуються в день їх надходження або наступного робочого дня та реєструються в журналі реєстрації повідомлень про корупцію (додаток 2).

Усні повідомлення про корупцію (у тому числі анонімні), що надійшли засобами телефонного зв'язку, під час проведення особистого прийому громадян або безпосередньо працівнику уповноваженого підрозділу та відповідають вимогам Закону, оформлюються працівником уповноваженого підрозділу шляхом заповнення примірної форми повідомлення про корупцію, отриманого працівником уповноваженого підрозділу після їх ідентифікації (далі – форма повідомлення про корупцію).

У разі, якщо під час розмови неможливо встановити суть можливого порушення, викривачу пропонується звернутись письмово з використанням регулярних або внутрішніх каналів для повідомлення. У такому випадку форма повідомлення про корупцію не заповнюється.

Якщо, під час особистого прийому громадян, керівництвом або посадовими особами Нацсоцслужби, заявник виявив бажання надати повідомлення про корупцію, в такому випадку запрошується працівник

уповноваженого підрозділу, який оформлює повідомлення про корупцію в порядку, визначеному у цьому пункті.

Заповнена форма повідомлення про корупцію реєструються в журналі реєстрації повідомлень про корупцію (додаток 2).

3. Попередній розгляд, ідентифікація та реєстрація повідомлень про корупцію, що надійшли іншими способами, ніж передбачені у пункті 2 цього розділу, здійснюються відділом забезпечення документообігу та організації прийому громадян за участю уповноваженого підрозділу в день їх надходження або не пізніше наступного робочого дня, у разі їх надходження після закінчення робочого часу.

4. Усі повідомлення про корупцію незалежно від способів їх надходження (подання) підлягають обліку у журналі реєстрації повідомлень про корупцію, що ведеться працівником уповноваженого підрозділу (додаток 2).

Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження до уповноваженого підрозділу або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий день та/або час.

Реєстрація та облік повідомлень про корупцію здійснюються згідно з такими індексами:

ПК – повідомлення про корупцію;

ПКП – повідомлення про корупцію щодо працівника(ів) Нацсоцслужби;

А-ПК – анонімне повідомлення про корупцію;

А-ПКП – анонімне повідомлення про корупцію щодо працівника(ів) Нацсоцслужби.

Повідомленню про корупцію присвоюється найменування виду документа «Повідомлення про корупцію».

Вихідні листи, за результатами розгляду повідомлень про корупцію та/або листування з викривачем (у разі необхідності), підлягають реєстрації в журналі реєстрації вихідної кореспонденції щодо розгляду повідомлень про корупцію, що ведеться в паперовій формі працівниками уповноваженого підрозділу.

5. У разі надходження до Нацсоцслужби повідомлення про корупцію, вчинене Головою Нацсоцслужби, керівник уповноваженого підрозділу, без проведення попередньої перевірки у строк, що не перевищує трьох днів, надсилає таке повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

6. У разі надходження до Нацсоцслужби повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення вчиненого уповноваженою особою, порядок розгляду такого повідомлення визначається Головою Нацсоцслужби.

7. У разі, якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності.

8. У разі якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з

корупцію, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції.

9. У разі, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Нацсоцслужби, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

10. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, але порушені питання належать до компетенції Нацсоцслужби, таке повідомлення у день його надходження, а те, що надійшло у неробочий день та/або час – наступного після нього робочого дня, передається на опрацювання та реєстрацію до структурного підрозділу, до функціональних обов'язків якого належить реєстрація та організація розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

III. Організація розгляду повідомлень про корупцію

1. Розгляд повідомлення про корупцію здійснюється шляхом проведення уповноваженим підрозділом попередньої перевірки інформації, викладеної у повідомленні про корупцію.

За результатами попередньої перевірки керівником уповноваженого підрозділу, відповідальним за її проведення, приймається одне з рішень, визначених Законом, про що, не пізніше наступного робочого дня, інформується Голова Нацсоцслужби доповідною запискою.

2. Внутрішня службова перевірка або розслідування за повідомленням про корупцію призначається за рішенням Голови Нацсоцслужби, оформленним наказом.

До розгляду (перевірки) повідомлень про корупцію, крім працівників уповноваженого підрозділу, можуть залучатися інші працівники Нацсоцслужби, до компетенції яких належить питання, порушене в такому повідомлені.

У наказі визначаються голова комісії з ведення внутрішньої службової перевірки або розслідування (далі – комісія), інші члени комісії, їх повноваження, предмет і дата початку та закінчення внутрішньої службової перевірки або розслідування.

3. Члени комісії у разі виникнення у них реального чи потенційного конфлікту інтересів зобов'язані письмово повідомити про це Голову Нацсоцслужби для здійснення передбачених Законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

4. Голова комісії організовує її роботу, визначає функції членів комісії відповідно до їх компетенції та функціональних обов'язків, забезпечує її ефективну роботу та своєчасне виконання завдання.

4.1 Членам комісії, яким доручено проведення перевірки інформації, надається право:

- витребувати від структурних підрозділів Нацсоцслужби документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;
- звертатись до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- передавати матеріали до органу досудового розслідування у випадку встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;
- вносити подання про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону.

5. Результати внутрішньої службової перевірки або розслідування за повідомленням про корупцію оформлюються довідкою, в якій зазначається:

- підстави проведення заходу;
- факти чи події, які перевірялися;
- встановлені факти чи події, зокрема ті, що призвели до порушення вимог Закону, інших нормативно-правових чи розпорядчих актів Нацсоцслужби, із зазначенням конкретних положень, що порушені;
- причини та умови, що призвели до порушень або сприяли їм;
- наслідки таких порушень, у тому числі можлива заподіяна шкода та нанесені збитки;
- інші відомості, що мають значення для розгляду повідомлення про корупцію;
- обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявленіх порушень та притягнення, у разі потреби, винних осіб до відповідальності згідно із законом.

6. У довідці зазначаються пропозиції щодо прийняття одного з таких рішень:

- передати матеріали до органу досудового розслідування – у разі встановлення ознак кримінального корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;
- про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства;
- про усунення виявленіх порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків,
- про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування завданої шкоди;
- про закриття провадження у разі, якщо факти або їх достовірність, викладені у повідомленні про корупцію, не були підтвердженні.

7. Члени комісії мають право викласти письмово свою окрему думку, що додається до довідки.

Довідка підписується головою та членами комісії та подається на розгляд Голові Нацсоцслужби в одному примірнику.

Довідка з відповідними документами зберігається в органі, яким проведено внутрішню службову перевірку або розслідування.

8. У разі незначного обсягу інформації, що перевірялась та/або була встановлена, результати такої перевірки можуть бути викладені у доповідній записці голови комісії про результати розгляду повідомлення про корупцію на ім'я Голови Нацсоцслужби, який прийняв рішення про проведення внутрішньої службової перевірки або розслідування.

9. Внутрішня службова перевірка або розслідування за повідомленням про корупцію проводиться у строк, визначений Законом.

10. Керівник уповноваженого підрозділу з урахуванням результатів внутрішньої службової перевірки або розслідування, проведених за повідомленням про корупцію, має право:

- надавати пропозиції Голові Нацсоцслужби щодо конкретних заходів на усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування завданої шкоди;

- здійснювати моніторинг стану реалізації прийнятих рішень та відшкодування завданої шкоди;

- у межах компетенції надавати практичну та методологічну допомогу іншим структурним підрозділам щодо ефективної реалізації рішення, прийнятого за результатами внутрішньої службової перевірки або розслідування чи його пропозиціями.

11. Про результати внутрішньої службової перевірки або розслідування, проведеного за повідомленням про корупцію, викривачу у строк, що не перевищує 5 днів з дня її/його завершення, надається письмова інформація у вигляді листа за підписом керівника уповноваженого підрозділу.

12. Доступ до інформації та матеріалів перевірки повідомлень про корупцію, які містять відомості з обмеженим доступом, а також підготовка та поводження з документами, складеними за їх результатами, здійснюються у порядку, встановленому законодавством та розпорядчими актами Нацсоцслужби.

Обробка персональних даних викривачів (у разі їх надання) здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” із забезпеченням конфіденційності інформації про викривача.

V. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про корупцію

1. До завершення розгляду повідомлення про корупцію, а також проведення внутрішньої службової перевірки або розслідування, матеріали щодо його розгляду зберігаються у працівника уповноваженого підрозділу, який визначений головним виконавцем з розгляду цього повідомлення.

2. За кожним повідомленням про корупцію, виконавець формує окрему групу матеріалів (справу), за результатами розгляду цього повідомлення, яка зберігається у працівника уповноваженого підрозділу.

3. Керівник уповноваженого підрозділу забезпечує контроль за правильністю формування та повного укомплектування справи.

4. Сформовані справи за результатами розгляду повідомлень про корупцію зберігаються протягом 3 років.

Після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленням про корупцію підлягають знищенню у відповідності до вимог законодавства з питань діловодства та архівної справи.

VI. Обов'язки та відповідальність працівників Національної соціальної сервісної служби України, залучених до роботи з повідомленнями про корупцію

1. Кожен працівник Нацсоцслужби, який приймає та розглядає повідомлення викривача, несе особисту відповідальність за збереження в таємниці інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

2. Працівники Нацсоцслужби, залучені до роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані:

-додержуватись правил користування конфіденційною інформацією, користуватися повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб, добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями, а також під час формування та зберігання матеріалів з їх розглядом;

- здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

3. Працівникам, залученим до роботи з повідомленнями про корупцію та зберігання справ за результатами їх розгляду, забороняється:

- розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, про яких йдеється у повідомленні про корупцію, крім випадків, установлених законом;

- розголошувати інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію.

**Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**

Ірина СЛАШОВА



Додаток 1

Опитувальний лист

Під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону України
«Про запобігання корупції»

1. Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої згоди. Ви також можете залишитися анонімним, однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми маємо Вашу контактну інформацію. (ПБ, номер телефону, електронна адреса, рід занять) (Не обов'язково).
2. З якого виду діяльності (трудова, професійна, господарська, громадська, наукова) Вам стало відомо про порушення вимог закону України «Про запобігання корупції»
3. У чому Ви вбачаєте прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.
4. Чи стосується цей випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?
5. Де стався випадок (область, місто організація)?
6. Коли стався випадок?
7. Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?
8. Чи брав ще хтось участь у цьому випадку?
9. Чи може ще хтось підтвердити наведену Вами інформацію? Якщо так, то чи можете Ви сказати, хто саме? (Не обов'язково).
10. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше і яких заходів було вжито у зв'язку з ними?
11. Чи надавалась інформація про цей випадок в інші органи? Якщо так, то куди/кому?
12. Чи бажаєте Ви ще щось додати?

ЖУРНАЛ

реєстрації повідомлень про корупцію